



**Stredná zdravotnícka škola  
Lipová 32 066 83 Humenné**

## **ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

***5361 M praktická sestra  
5361 N praktická sestra***

**Spracovaný podľa ŠVP vydaného MZ Slovenskej republiky pod číslom  
S-22461-2023-OZV s účinnosťou od 1. septembra 2023 začínajúc 1. ročníkom**

## OBSAH

<b>1. CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....</b>	<b>5</b>
<b>2. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY.....</b>	<b>6</b>
<b>3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY.....</b>	<b>8</b>
3.1 Charakteristika pedagogického zboru.....	9
3.2 Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov školy.....	9
3.3 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy.....	10
3.4 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca.....	11
3.5 Spolupráca so sociálnymi partnermi.....	12
3.6 Zamestnávateľia.....	12
3.7 Iní partneri.....	12
<b>4. PROFIL ABSOLVENTA.....</b>	<b>12</b>
4.1 Celková charakteristika absolventa.....	12
4.2 Kľúčové kompetencie.....	13
4.3 Odborné kompetencie.....	16
<b>5. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 5361 M A 5361 N PRAKTICKÁ SESTRA.....</b>	<b>21</b>
5.1 Popis školského vzdelávacieho programu.....	21
5.2 Základné údaje pre úplne stredné odborné vzdelanie v študijnom odbore 5361 M praktická sestra.....	22
5.3 Základné údaje pre úplne stredné odborné vzdelanie v študijnom odbore 5361 N praktická sestra.....	23
5.4 Požiadavky zdravotnej spôsobilosti na uchádzača.....	24
<b>6. ZÁKLADNÉ PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU.....</b>	<b>24</b>
6.1 Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie v jednotlivých formách vzdelávania.....	24
6.2 Formy praktického vyučovania.....	25
6.3 Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania na Strednej zdravotníckej škole, vydanie dokladu o získanom vzdelaní.....	25
<b>7. UČEBNÉ PLÁNY ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU.....</b>	<b>26</b>
7.1 Rámcový učebný plán pre 4-ročný študijný odbor.....	27
7.1.1 Učebný plán pre všeobecné vzdelávanie.....	28
7.1.2 Učebný plán pre odbornú zložku vzdelávania.....	29
7.1.3 Poznámky k ramcovému učebnému plánu a k učebnému plánu pre 4-ročné štúdium.....	30
7.2 Ramcový učebný plán pre 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium - externé, večerné.....	33
7.2.1 Učebný plán pre odbornú zložku vzdelávania.....	33
7.2.2 Poznámky k ramcovému učebnému plánu a k učebnému plánu pre 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium v externej večernej forme.....	34
<b>8. VZDELÁVACIE OBLASTI.....</b>	<b>36</b>
8.1 Odborné vzdelávanie.....	36
8.2 Vzdelávacie štandardy odborného vzdelávania.....	36

8.3 Učebné osnovy odborných predmetov.....	36
8.4 Učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích predmetov.....	132
<b>9. DOPĽŇUJÚCE ZLOŽKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....</b>	<b>262</b>
<b>10. POVINNÉ MATERIÁLNO TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE</b> .....	<b>269</b>
<b>11. PODMIENKY NA ZABEZPEČENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA</b> <b>PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ.....</b>	<b>276</b>
<b>12. PERSONÁLNE PODMIENKY.....</b>	<b>277</b>
<b>13. OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI</b> <b>VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI.....</b>	<b>281</b>
<b>14. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV.....</b>	<b>282</b>
14.1 Zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov.....	284
14.2 Získavanie podkladov na klasifikáciu žiakov.....	285
14.3 Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu.....	285
14.4 Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov teoretického vyučovania.....	286
14.5 Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov praktického vyučovania.....	287
<b>15. HODNOTENIE KĹÚČOVÝCH KOMPETENCIÍ.....</b>	<b>289</b>
<b>16. MATURITNÁ SKÚŠKA.....</b>	<b>290</b>
16.1 Témy maturitnej skúšky.....	290
16.2 Hodnotenie vzdelávacích výstupov založené na výkonových kritériách.....	291
16.3 Cieľové požiadavky na maturitnú skúšku.....	292
16.4 Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov.....	292
16.5 Témy pre maturitnú skúšku z odbornej zložky vzdelávania a záznamy.....	292
15.6 Zadania na maturitnú skúšku zo slovenského jazyka a literatúry.....	295
15.7 Zadania na maturitnú skúšku z anglického jazyka.....	301
<b>17. Príloha č.1 .....</b>	<b>311</b>
<b>18. Príloha č.2.....</b>	<b>324</b>

## ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná zdravotnícka škola, Lipová 32, 066 83 Humenné
Názov školského vzdelávacieho programu	Praktická sestra
Kód a názov ŠVP	53 Zdravotníctvo
Kód a názov študijného odboru	5361 M praktická sestra 5361 N praktická sestra
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie úroveň vzdelania ISCED: 354 Úroveň vzdelania SKKR/EKR: 4
Dĺžka štúdia	4 roky – denná forma 2 roky – externá forma - večerná
Forma štúdia	denná externá
Vyučovací jazyk	slovenský
Spôsob ukončenia štúdia	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania a o získanej kvalifikácii	vysvedčenie o maturitnej skúške
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	2.10.2023
Miesto vydania	SZŠ, Lipová 32, 066 83 Humenné
Platnosť ŠkVP	01. september 2023

### Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné mobil
PhDr . Marcela Griščiková	riaditeľka	057/ 7754339 0918 646318	riaditel@szshe.sk	<a href="http://www.szshe.sk">www.szshe.sk</a> <a href="#">Instagram:</a> <a href="#">@strednazdravotnickaskolahe</a>
Mgr. Alžbeta Fedorjaková	zástupca riaditeľky školy	057/ 7754339 0918 052731	fedorjak@szshe.sk	
Mgr. Nataša Sivulková	vedúca praktického vyučovania	057/ 7754339	sivulkova@szshe.sk	
PhDr. Jana Sklencárová	výchovný a kariérový poradca	057/ 7754339	sklencarova@szshe.sk	
Mgr. Alžbeta Fedorjaková	vedúca študijného odboru praktická sestra	057/ 7754339  0918 052731	fedorjak@szshe.sk	

**Zriadovateľ:**

Prešovský samosprávny kraj  
Odbor školstva  
Námestie mieru 2  
080 01 Prešov

Tel.: 051 7460455

e-mail: [skolstvo@vucpo.sk](mailto:skolstvo@vucpo.sk)

Humenné, 2.10.2023

**PhDr. Marcela Griščiková**  
**riaditeľ školy**  
(podpis a pečiatka školy)

**Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:**

<b>Platnosť ŠkVP Dátum</b>	<b>Revidovanie ŠkVP Dátum</b>	<b>Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.</b>
<b>1.09. 2023</b>		

**Zoznam použitých skratiek:**

ŠVP – Štátny vzdelávací program  
ŠkVP – Školský vzdelávací program  
FIG – Finančná gramotnosť  
ENV – Environmentálna výchova  
VMR – Výchova k manželstvu a rodičovstvu  
ZŠ – základná škola  
MS – maturitná skúška  
ORL – Otorinolaryngológia  
HAZZ SR – Hasičský a záchranný zbor Slovenskej republiky  
EKG – elektrokardiogram  
PK – predmetová komisia  
PKŠ – pomaturitné kvalifikačné štúdium

# 1 CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 5361 M a 5361 N praktická sestra vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

**Poslaním našej školy** nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Jedným zo základných strategických smerov školy je rešpektovanie a výučba práv detí. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti. Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť, vo výchove k ľudským právam, enviromentálnej výchove a výchove k finančnej a čitateľskej gramotnosti.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom:

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať,
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- h) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- i) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeludské etické hodnoty,
- j) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

## 2. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Stredná škola zdravotnícka sa nachádza v pokojnej a krásnej časti Humenného asi 200m od centra.



Mesto Humenné sa nachádza v severovýchodnej časti východného Slovenska, v juhozápadnej časti okresu Humenné, v údolí rieky Laborec.

Vzniklo zo starej slovanskej osady, o ktorej prvá písomná zmienka pochádza z r. 1317. Ďalšia história mesta je nerozlučne spätá s viac ako 350-ročnou érou Drugethovcov, následne Csákyovcov a Andrásyovcov. Kráľ Matej Korvín v 15. storočí udeľuje mestu výsady potvrdené pečaťou a erbom. Okolo r. 1610 vzniká na mieste pôvodného stredovekého hradu renesančný kaštieľ, ktorý je obklopený parkom so vzácnymi pamiatkovo chránenými stromami. Pre samotný rozvoj súčasnej štruktúry mesta má rozhodujúci význam posledných 150 rokov. Začiatkom 19. stor. badať oživenie novej výstavby súkromných domov na základe vyčlenenia stavebných pozemkov (r.1837). Takto vznikajú ulice: Hrnčiarska, Lipová a Kúpeľná (Štefánikova) a nová zástavba na okraji mesta. S rozvojom mesta je spojený aj nárast počtu obyvateľstva a potreba vyšších škôl (meštianska škola 1876, drevárska odborná škola 1877 a obchodná akadémia 1875). Začiatkom 20. stor. dochádza i k riešeniu technickej infraštruktúry mesta - 1906 - výstavba vodovodu, kanalizácie a chodníkov. Následne r.1907 bola uskutočnená elektrifikácia pouličného osvetlenia a napojenie na elektrickú sieť.

V tomto období dochádza i k rozvoju výroby a služieb. V r. 1903 založil A. Schimek prevádzkareň na spracovanie mlieka. V ďalšom roku sa začalo s výstavbou závodu na výrobu tehál a škridiel (150 zamestnancov). V novembri 1908 bola založená nemocenská poisťovňa. K tomuto roku sa viaže dobudovanie železničnej trate Humenné - Stakčín.

Posledné obdobie dejín mesta začína 26.11.1944 oslobodením mesta. Hospodárska činnosť ožíva najmä v období riadenej industrializácie výstavbou viacerých podnikov - Kapron (Chemlon) r.1956-59 (až 6 tis. pracovníkov), stavebníctvo - Chemkostav r.1952, Okresný stavebný podnik r.1960, Agrostav a Lesostav. S rozvojom spomínaných podnikov dochádza aj k rozvoju potravinárstva (mliečárne, mäso priemysel, Hydinárske závody, Pekárne a cukrárne). Priemyselnú štruktúru dotvárajú odevné závody Zekon, Chirana, Okresný priemyselný podnik a ČSAD.

V meste sa rozvíja aj stredné školstvo všeobecné a hlavne odborné (3 Gymnázia, Obchodná akadémia, Stredná odborná škola technická, Hotelová akadémia, Stredná odborná škola polytechnická, Stredná odborná škola obchodu a služieb, Súkromná pedagogická a sociálna akadémia a naša škola Stredná zdravotnícka škola).

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo máme zmeniť, čo ponechať, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal vyššiu kvalitatívnu úroveň. Tabuľka SWOT analýzy poukazuje na naše silné, slabé stránky, možnosti, príležitosti, riziká a obavy.

## SWOT ANALÝZA

### **SILNÉ STRÁNKY**

- ✓ Tradícia školy
- ✓ Kvalitná úroveň výchovno-vyučovacieho procesu
- ✓ Materiálne vybavenie školy
- ✓ Dobré vybavenie školskej knižnice
- ✓ Vybavenosť odborných učební
- ✓ Pestrosť školiacich výučbových základni
- ✓ Spolupráca predmetových komisií
- ✓ Otvorená škola pre verejnosť
- ✓ Odborné stáže žiakov v rámci programu Erasmus+
- ✓ Kvalifikovaný pedagogický kolektív

### **SLABÉ STRÁNKY**

- ✓ Nedostatok kvalitných odborných učebníc
- ✓ Úroveň samostatnosti a profesionálneho sebavedomia žiaka
- ✓ Chýbanie niektorých pracovísk vo výučbových základniach (napr. rehabilitačné oddelenie, psychiatrické oddelenie)
- ✓ Malý počet pracovných príležitostí v regióne

### **MOŽNOSTI - PRÍLEŽITOSTI**

- ✓ Uplatnenie absolventov odboru praktická sestra v krajinách EÚ
- ✓ Zapájanie žiakov do mimoškolskej činnosti, olympiád, súťaží
- ✓ Možnosť profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
- ✓ Možnosť využitia štrukturálnych fondov
- ✓ Odborné stáže žiakov v zahraničí
- ✓ Využívanie interaktívnych tabúl a interaktívnej učebne vo vyučovacom procese

### **RIZIKÁ - OBAVY**

- ✓ Nepriaznivý demografický vývoj
- ✓ Zlá ekonomická situácia v rodinách



### 3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Stredná zdravotnícka škola v Humennom bola založená v roku 1970. Dočasným sídlom školy od jej založenia bola budova SPŠCH v Humennom. Novým sídlom školy sa od školského roka 1972/73 stala budova Školského internátu na Lipovej ul. 32 v Humennom. V roku 1996 sa uskutočnilo slávnostné odovzdanie užívania prístavby učebňovej časti SZŠ, v ktorej sa nachádza 8 klasických a 9 odborných učební vybavených modernou prístrojovou, didaktickou technikou a pomôckami na odborné vyučovanie. Škola má zriadenú aj virtuálnu učebňu. Súčasťou školy je školský internát. Pri škole je telocvičňa.

Škola od svojho vzniku prijímala žiakov na štvorročné štúdium v študijnom odbore zdravotná sestra. V 80. rokoch začali žiaci študovať aj v študijnom odbore detská sestra. V 90. rokoch sa štúdium zdravotnej sestry a detskej sestry pretransformovalo na polyvalentný typ vzdelávania sestier v študijnom odbore všeobecná sestra. V odbore všeobecná sestra žiaci študovali nielen v dennom štúdiu po ukončení ZŠ, ale aj v nadstavbovom štúdiu, pomaturitnom kvalifikačnom štúdiu večernom a diaľkovom.

V školskom roku 1997/1998 ukončili prvé absolventky štúdium vo vyššom odbornom štúdiu - diplomovaná všeobecná sestra. Zároveň sa začali na škole vzdelávať v štúdiu popri zamestnaní v odbore sanitár. V rámci celospoločenských zmien došlo ku zmene systému vzdelávania v odbore všeobecná sestra. Vzdelávanie sestier sa dostalo do kompetencií vysokých škôl a preto počnúc školským rokom 2001/2002 na SZŠ sú žiaci prijímaní do študijného odboru zdravotnícky asistent. V školskom roku 2019/2020 boli žiaci prijímaní do študijného odboru praktická sestra.

Od 1.9.2008 na základe Vyhlášky 314/2008 sa mení názov školy na Stredná odborná škola zdravotnícka. Od 1.9.2009 na základe platnej legislatívy došlo k opätovnej zmene názvu školy na Strednú zdravotnícku školu.

Riaditeľkou školy je PhDr. Marcela Griščiková, zástupkyňou riaditeľky školy je Mgr. Alžbeta Fedorjaková a vedúcou praktického vyučovania je Mgr. Nataša Sivulková. V súlade s organizačnou štruktúrou na škole pôsobia pedagogickí a odborní zamestnanci, samostatná odborná referentka a nepedagogickí zamestnanci školy. Škola má školský internát, v ktorom pracujú 3 vychovávateľky. Súčasťou školy a školského internátu je školská jedáleň.

Na škole aktívne pôsobí aj správca počítačovej siete, Rada školy, Rodičovská rada, ktorá je zložená zo zástupcov jednotlivých tried, školský parlament a odborová organizácia.

Vzdelávacia činnosť sa realizuje v dennej a externej forme v doobedňajších i poobedňajších hodinách. Praktické vyučovanie sa realizuje v prirodzených podmienkach v Nemocnici Andreja Leňa, a. s. v Humennom, v Ošetrovateľskom centre, s. r. o. Humenné, ORL, s. r. o., v ambulanciách všeobecného lekára pre dospelých a v ambulanciách všeobecného lekára pre deti a dorast.

Škola realizuje odborné stáže pre žiakov 3. a 4. ročníka s grantovou podporou Európskej komisie, v programe Erasmus +.

Pri škole pracuje neinvestičný fond Sestrička, ktorý podporuje mimoškolskú činnosť študentov.

Žiaci sa úspešne zapájajú do činnosti sociálneho a humánneho charakteru. Spolupracujú v projektoch SČK, projektoch Biela Pastelka, Deň narcisov, Úsmev ako dar, Liga za duševné zdravie, Hodina deťom.

Žiačky pôsobia ako lektorky zdravotníckej prípravy na ZŠ a MŠ v Humennom a blízkom okolí. Zapájame sa do humanitárnych aktivít, napr. Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok, do prípravy balíčkov pre seniorov a pod..

Svoje schopnosti žiaci rozvíjajú v mimoškolských činnostiach. Každoročne usporadúvame Európsky deň rodičov a školy, Deň otvorených dverí, súťaže v poskytovaní prvej pomoci.

### 3.1 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor tvoria učitelia všeobecno-vzdelávacích predmetov a odborných predmetov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky odbornej a pedagogickej spôsobilosti.

Na škole pracujú:

- ✓ vedúci študijných a učebných odborov – praktická sestra, sanitár,
- ✓ predmetové komisie – všeobecno-vzdelávacích predmetov a predmetov odbornej zložky vzdelávania,
- ✓ koordinátori – školského parlamentu, rodičovskej rady, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, primárnej prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov, environmentálnej výchovy, mediálnej výchovy a kritického myslenia, finančnej gramotnosti, výchovy k ľudským právam, čitateľskej gramotnosti, koordinátor maturity a výchovný a karierný poradca,
- ✓ uvádzajúci učitelia,
- ✓ špecialista vo výchove a vzdelávaní v oblasti využívania knižničných služieb a informačných služieb pre potreby výchovy a vzdelávania,
- ✓ školský špecialista v oblasti aktualizácie vzdelávania, odborný garant aktualizácie vzdelávania,
- ✓ školský špecialista pre rozvoj športových zručností žiakov a získavanie základov lyžovania a plávania,
- ✓ správca počítačovej siete,
- ✓ školský psychológ,
- ✓ inštruktori plávania,
- ✓ inštruktori lyžovania.

### 3.2 Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov

Podrobný a konkrétny Plán profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov je súčasťou Plánu práce školy a ŠI pre príslušný školský rok. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- ✓ uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- ✓ prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT,

- ✓ prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- ✓ motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebvzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- ✓ zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilostí pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- ✓ sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru,
- ✓ prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, knihovník atď.,
- ✓ prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie,
- ✓ prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami - výukové modely na vyučovanie odborných predmetov a pod.,
- ✓ zhromažďovať a rozširovať progresívne skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov,
- ✓ sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- ✓ prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

V súlade so Zákonom č. 138/2019 Z. z. pravidelne realizujeme aktualizčné vzdelávanie pre pedagogických a odborných zamestnancov. Každý pedagogický a odborný zamestnanec má vypracovaný osobný plán profesijného rozvoja na obdobie 5 rokov a zároveň ročný plán vzdelávania, prislúchajúci na aktuálny školský rok.

### 3.3 Vnútný systém kontroly a hodnotenie zamestnancov

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Škola využíva štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Škola má vypracovaný dokument Plán kontrolnej činnosti.

Vnútný systém kontroly sa zameriava hlavne na:

- ✓ celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole,
- ✓ tvorbu školských vzdelávacích programov a ich dodržiavanie,
- ✓ dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, plánov triednych učiteľov,
- ✓ zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením,
- ✓ hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka,
- ✓ vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich,
- ✓ uplatňovanie didaktických zásad,
- ✓ kvalitu vyučovacieho procesu z hľadiska rozvoja kompetencií žiakov vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania,
- ✓ mimoškolskú činnosť učiteľov,

- ✓ stav a úroveň spolupráce školy s rodičmi,
- ✓ kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť ekonómky, upratovačky a údržbára,
- ✓ dodržiavanie a využívanie pracovného času,
- ✓ stav hospodárenia a plnenia rozpočtu,
- ✓ kontrolu priestorov školy a jej okolia,
- ✓ stav a úroveň pedagogického dozoru,
- ✓ dodržiavanie školského poriadku.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme tieto metódy:

- ✓ pozorovanie (hospitácie),
- ✓ rozhovor,
- ✓ výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.),
- ✓ hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.,
- ✓ hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy,
- ✓ vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie),
- ✓ hodnotenie učiteľov žiakmi.

Podrobnejšie kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov sú prílohou Pracovného poriadku SZŠ Lipová 32, Humenné.

Hodnotiaci hárok tvorí [prílohu č. 1](#).

### 3.4 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca

Škola dlhodobo realizuje odborné stáže pre žiakov 3. a 4. ročníka v rámci grantového programu Erasmus +. Odborné stáže sa realizujú v partnerských zdravotníckych zariadeniach v Českej republike, konkrétne v Mestskej nemocnici Ostrava, Fakultní nemocnici Bulovka Praha, Fakultní nemocnice Královské Vinohrady Praha, Karlovarská krajská nemocnice, Nemocnice Třebíč. Žiaci majú možnosť zdokonaliť si svoje vedomosti a praktické zručnosti v prirodzenom prostredí zdravotníckeho zariadenia na špecializovaných pracoviskách a zároveň sa implementujú do pracovného kolektívu, čo im výrazne pomôže pri uplatnení sa v ich budúcom povolání. Výstupy z projektov prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Škola sa priebežne zapája do projektov z Plánu obnovy a odolnosti. Interiér a exteriér budovy školy je zrekonštruovaný z projektu IROP. Zateplenie telocvične sa zrealizovalo s finančnou podporou Envirofondeu.

### 3.5 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Sme otvorení podnetom a potrebám praxe. Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so stavovskými organizáciami, zamestnávateľmi, rodičmi, širokou verejnosťou a klientmi – žiakmi, odberateľmi zdravotníckej starostlivosti a s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Humennom

### 3.6 Zamestnávateľia

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na zabezpečovanie odbornej klinickej praxe, materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu, tematických prednášok a besied, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav.

Spolupracujeme s Nemocnicou Andreja Leňa, a. s. v Humennom, s Ošetrovateľským centrom, s. r. o. Humenné, s ORL, s .r. o., s ambulanciami všeobecného lekára pre dospelých a s ambulanciami všeobecného lekára pre deti a dorast .

### 3.7 Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a mimo vyučovania s ďalšími partnermi: so základnými školami a materskými školami, zariadeniami sociálnych služieb, s úradom práce, Medzinárodným Červeným Krížom, s armádou SR, HAZZ SR v Humennom, tiež agentúrami pre zamestnávanie zdravotníckych pracovníkov v zahraničí, so zámerom propagácie školy a študijného odboru a zároveň zdravotno výchovného pôsobenia našich žiakov v prostredí laickej verejnosti v oblasti prvej pomoci, zdravej výživy a edukácie k zdravému životnému štýlu. Rozvíjame tak kľúčové kompetencie našich žiakov ako sú: samostatne konať v spoločenskom a pracovnom živote, interaktívne využívať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom i v cudzom jazyku, schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách a realizovať vzdelávaciu aktivitu.

## 4 PROFIL ABSOLVENTA

### 4.1 Celková charakteristika absolventa

Študijný odbor praktická sestra pripravuje zdravotníckych pracovníkov, ktorí sú spôsobilí samostatne vykonávať ošetrovateľské, asistentské a administratívne činnosti a úlohy v preventívnom, diagnostickom a liečebnom režime zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb. Náročnosť zdravotníckeho povolania si vyžaduje široký všeobecný rozhľad, rozsiahle odborné vedomosti a spôsobilosti a kladie vysoké nároky na osobnostný rozvoj. Absolvent je schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti v praxi, zorganizovať a zrealizovať pracovné aktivity a vyhodnotiť prácu svoju i svojich kolegov.

Dôležitou súčasťou profilu absolventa sú jeho vedomosti a spôsobilosti z oblasti starostlivosti o zdravie a jeho ochranu, z ošetrovateľskej starostlivosti, z oblasti administratívy a zdravotníckej dokumentácie a z oblasti bezpečnosti práce. V správaní absolventa dominuje tolerancia, empatia, asertivita a prosociálne správanie. Absolvent je pripravený pracovať tvorivo samostatne i v tíme, v praktickej i teoretickej činnosti, je komunikatívny, zručný v nadväzovaní a sprostredkovaní kontaktov, má kultivované vystupovanie a prejavy. Vyznačuje sa vysokým stupňom sebaregulácie a sebakontroly, schopnosťou spolupráce. Má predpoklady na ďalší odborný, profesionálny i osobnostný rozvoj, inováciu práce i prehlbovanie vedomostí a zručností a je naklonený a otvorený novým trendom a metódam v danej profesii.

Absolvent má mať pre kvalifikovaný výkon týchto činností potrebné všeobecné vzdelanie, znalosť cudzích jazykov a široký odborný profil. Má byť dostatočne adaptabilný aj v príbuzných odboroch, schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri samostatnom riešení pracovných problémov, schopný pracovať v tíme, aktívne komunikovať a podieľať sa na organizácii a riadení pracoviska, sústavne sa vzdelávať, ovládať dôležité výkonové zručnosti, konať v súlade s právnymi normami spoločnosti a zásadami etiky a demokracie. Zároveň je schopný uplatňovať moderné metódy, technológie a štýl práce, logické myslenie, samostatnosť, zodpovednosť a iniciatívu. Absolvent je pripravovaný v súlade s medzinárodnými štandardami (jazykové, počítačové). Má predpoklady na ďalší odborný, profesionálny i osobnostný rozvoj, inováciu práce i prehlbovanie vedomostí a zručností. Je naklonený a otvorený novým trendom a metódam v danej profesii. Absolvent má predpoklady konať cieľavedome, rozvážne a rozhodne v súlade s právnymi predpismi spoločnosti, zásadami vlastenectva, humanizmu a demokracie. Predpokladá sa jeho schopnosť ďalšieho samostatného rozvoja a štúdia odboru na základe získaných vedomostí vo všeobecno-vzdelávacích i odborných predmetoch. Príprava je zameraná aj na ďalšie odborné vzdelávanie a vysokoškolské štúdium.

#### **Absolvent študijného odboru je pripravený:**

- ✓ realizovať plánované výkony ošetrovateľskej starostlivosti v jednotlivých fázach ošetrovateľského procesu, hlavne pri uspokojovaní bio-psycho-sociálnych a duchovných potrieb chorého, v rámci svojich kompetencií,
- ✓ spolupracovať v diagnostickom a liečebnom režime všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti,
- ✓ podieľať sa na prevencii,
- ✓ poskytovať odbornú prvú pomoc,
- ✓ vykonávať administratívne práce a pracovať s informačným systémom zdravotníckeho zariadenia.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje nasledujúcimi kompetenciami:

## **4.2 Kľúčové kompetencie**

Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu,

aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

#### **a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote**

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- ✓ logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- ✓ porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- ✓ identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- ✓ vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- ✓ vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- ✓ popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- ✓ definovať svoje ciele a prognózy,
- ✓ určiť zdroje osobného a spoločenského života a ich očakávaný vývoj,
- ✓ zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

#### **b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom a cudzom jazyku**

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený štátny a cudzí jazyk, disponovať čitateľskou a matematickou gramotnosťou, prehodnocovať základné zručnosti a sebatvoriť.

Absolvent má:

- ✓ správne sa vyjadrovať v štátnom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- ✓ spoľahlivo sa vyjadrovať v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- ✓ riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- ✓ identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- ✓ posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- ✓ kriticky hodnotiť získané informácie,
- ✓ formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- ✓ overovať a interpretovať získané údaje,

- ✓ pracovať s elektronickou poštou,
- ✓ pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

### c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale aj v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkultúrnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácie umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- ✓ prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- ✓ vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- ✓ pozitívne motivovať seba a druhých,
- ✓ pozitívne ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- ✓ stanoviť priority cieľov,
- ✓ predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- ✓ prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- ✓ konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- ✓ budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- ✓ uzatvárať jasné dohody,
- ✓ rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- ✓ analyzovať hranice problému,
- ✓ identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- ✓ určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- ✓ spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- ✓ samostatne pracovať a riadiť prácu v menšom kolektíve,
- ✓ určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- ✓ predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- ✓ prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.



## 4.3 Odborné kompetencie

### a) Požadované vedomosti

Absolvent má splniť tieto **výkonové štandardy vedomostí** (má poznať):

- ✓ základy latinčiny a medicínskej terminológie,
- ✓ základy anatómie a fyziológie, príčiny patologických procesov v ľudskom organizme človeka, prostredníctvom ktorých pochopí stavbu, funkciu a vývoj organizmu,
- ✓ základy preventívnej medicíny, aby pochopil jednotu organizmu a prostredia v zdraví i v chorobe, aby pochopil princípy mikrobiológie, epidemiológie a hygieny prostredia,
- ✓ organizáciu a právne aspekty starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb,
- ✓ účinnú odbornú prvú pomoc pri úrazoch a stavoch ohrozujúcich život,
- ✓ osobnosť človeka vo vývoji, v zdraví a chorobe, zvlášť jeho prežívanie, správanie a konanie, poznať seba samého, metódy a prostriedky výchovného pôsobenia na človeka, zásady profesijnej komunikácie,
- ✓ základné atribúty zdravia, jeho zachovania, upevňovania a obnovovania a faktory, ktoré ovplyvňujú zdravotný stav,
- ✓ základné poznatky o systémových ochoreniach,
- ✓ princípy zdravotníckej etiky,
- ✓ bio-psycho-sociálne a duchovné potreby pacienta a spôsob ich uspokojovania, základné metódy pozorovania a zbierania informácií o pacientovi v zdravotníckych zariadeniach,
- ✓ zásady správnej výživy zdravého a chorého človeka,
- ✓ teoretické vedomosti o ošetrovateľských postupoch v starostlivosti o chorého,
- ✓ teoretické vedomosti o diagnostických a liečebných postupoch v zdravotnej starostlivosti o chorého,
- ✓ teoretické vedomosti o úprave prostredia a starostlivosti o pomôcky v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb,
- ✓ spracovanie a vedenie administratívy vo všeobecnej rovine, ako aj vedenie zdravotníckej dokumentácie

### b) Požadované zručnosti

Absolvent má splniť tieto **výkonové štandardy zručností** (musí byť schopný):

- ✓ dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- ✓ zabezpečovať dodržiavanie bezpečného prostredia osoby vrátane dieťaťa a ochranu dôstojnosti pacienta a jeho intimity pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti,
- ✓ poskytovať odbornú prvú pomoc podľa svojich odborných schopností a zabezpečiť ďalšiu odbornú pomoc,
- ✓ používať profesijnú komunikáciu.

### Obväzový materiál a obväzová technika

- ✓ pripravovať obväzový materiál, zdravotnícke pomôcky a zdravotnícky materiál na sterilizáciu,
- ✓ zhotovovať obväzy jednotlivých častí tela,
- ✓ aplikovať kompresívne pomôcky na horné končatiny a dolné končatiny,
- ✓ spolupracovať s lekárom pri fixácii zlomenín horných končatín a dolných končatín.

### **Starostlivosť o pomôcky**

- ✓ vykonávať mechanickú očistu, dezinfekciu a sterilizáciu pomôcok, prístrojov, nástrojov a zariadení,
- ✓ správne manipulovať so sterilným materiálom,
- ✓ zabezpečovať a vykonávať hygienu prostredia v súlade s hygienicko-epidemiologickým režimom,
- ✓ vykonávať kontrolu funkčnosti prístrojov, na prácu s ktorými je zaškolený,
- ✓ preberať, kontrolovať a ukladať zdravotnícke pomôcky a zdravotnícky materiál, zaisťovať ich dostatočnú zásobu, podieľať sa na kontrole expirácie liekov a zdravotníckych pomôcok.

### **Starostlivosť o posteľ a polohovanie pacienta**

- ✓ vykonávať starostlivosť o lôžko, posteľnú bielizeň a osobnú bielizeň osoby,
- ✓ vykonávať polohovanie osoby okrem patologického novorodenca a osoby, ktorá vyžaduje špeciálnu starostlivosť pri polohovaní,
- ✓ spolupracovať pri vykonávaní polohovania osoby, ktorá vyžaduje špeciálnu starostlivosť pri polohovaní,
- ✓ vykonávať nácvik sebaobslužných činností u osoby, realizovať nácvik sedu, stoja a chôdze a prevenciu vzniku dekubitov a komplikácií z imobility,
- ✓ spolupracovať pri vykonávaní použitia obmedzovacích prostriedkov.

### **Podávanie jedla pacientom**

- ✓ podávať jedlo, tekutiny a kŕmiť osobu s deficitom sebaobslužných činností okrem patologického novorodenca,
- ✓ sledovať bilanciú tekutín, robiť záznam, informovať o zistených odchýlkach lekára, sestru alebo pôrodnú asistentku a zabezpečovať dodržiavanie pitného režimu okrem novorodenca,
- ✓ spolupracovať s lekárom, so sestrou alebo s pôrodnou asistentkou pri sledovaní bilancie tekutín s vykonaním záznamu u novorodenca,
- ✓ manipulovať s materským mliekom a umelými mliečnymi formulami, v súlade s podmienkami uskladnenia,
- ✓ pripravovať mliečne formule, jednotlivé dávky materského mlieka z banky materského mlieka a príkrmy v mliečnej kuchynke,
- ✓ spolupracovať pri edukácii matky zdravého novorodenca o vhodnej polohe pri dojčení, podávať stravu nasogastrickou sondou alebo perkutánnou endoskopickou gastrostómiou,
- ✓ osobe od šiestich rokov veku, ak je pri vedomí,
- ✓ pripravovať a podávať liečebné čaje.

### **Hygienická starostlivosť o chorého**

- ✓ vykonávať komplexnú hygienickú starostlivosť osoby okrem patologického novorodenca a okrem prvého kúpeľa a ošetrovania novorodenca v pôrodnej sále,
- ✓ vykonávať starostlivosť o ústnu dutinu osoby vrátane osobitnej starostlivosti okrem osoby so zaistenými dýchacími cestami,
- ✓ informovať osobu alebo podpornú osobu o dodržiavaní hygienických zásad,
- ✓ pripravovať operačné pole.

### **Vyprázdňovanie chorých**

- ✓ sledovať a starať sa o vyprázdňovanie hrubého čreva a močového mechúra osoby okrem patologického novorodenca,
- ✓ aplikovať klyzmu osobe okrem novorodenca,
- ✓ zavádzať rektálne rúrky osobe, okrem novorodenca,
- ✓ vykonávať ošetrovanie zhojenej stómie u osoby a vymieňať a vyprázdňovať zberné vrečko okrem patologického novorodenca,
- ✓ starať sa o zavedený permanentný močový katéter u osoby vrátane hygieny genitálií, dezinfekcie katétra, výmeny a vypúšťania močového vrečka okrem patologického novorodenca,
- ✓ spolupracovať pri cievkovaní močového mechúra a pri zavádzaní permanentného močového katétra.

### **Sledovanie a záznam fyziologických funkcií**

- ✓ merať a zaznamenávať vitálne funkcie u osoby, okrem patologického novorodenca, a informovať o zistených odchýlkach lekára, sestru alebo pôrodnú asistentku,
- ✓ merať výšku a hmotnosť dospelého a dieťaťa, merať obvod hlavy a hrudníka u dieťaťa,
- ✓ informovať matku o využití dojčenskej váhy pri dojčení, ak o to matka požiada, a o používaní monitoru dychu dieťaťa,
- ✓ zhotovovať 12 zvodový EKG záznam osobe okrem novorodenca.

### **Odber biologického materiálu na vyšetrenie**

- ✓ odoberať moč a stolicu na vyšetrenie osobe okrem patologického novorodenca a okrem vyšetrení potrebných na forenzné účely,
- ✓ spolupracovať pri odbere a vyšetrení moču a stolice u patologického novorodenca,
- ✓ odoberať a vyšetrovať orientačne moč diagnostickými prúžkami osobe, okrem patologického novorodenca, a informovať lekára, sestru alebo pôrodnú asistentku o výsledku,
- ✓ odoberať venóznú krv na vyšetrenie z periférneho cievneho systému cez jednorazový vpich osobe od šiestich rokov veku okrem odberov krvi na hemokultúru a odberov súvisiacich s podávaním transfúzných liekov a vyšetrení potrebných na forenzné účely,
- ✓ odoberať kapilárnu krv osobe okrem patologického novorodenca,
- ✓ odoberať spútum osobe okrem novorodenca,
- ✓ spolupracovať pri odbere spúta u novorodenca,
- ✓ vykonávať výtery z telových dutín osobe od šiestich rokov veku,
- ✓ spolupracovať pri výteroch z rán,
- ✓ spolupracovať pri odbere krvi a výteru u osoby do šiestich rokov veku.

### **Podávanie liečiv per os dospelým a deťom**

- ✓ spolupracovať pri príprave a podávaní liekov do ústnej dutiny,
- ✓ kontrolovať a zaznamenávať teplotu v miestnosti, v ktorej sa uchovávali lieky a teplotu v chladničke, v ktorej sa uchovávali lieky a mliečne formuly.

### **Aplikácia liečiv na kožu a do telových dutín**

- ✓ aplikovať lieky s lokálnym účinkom na kožu, do oka, do ucha, do nosa a do konečníka osobe okrem patologického novorodenca.

**Aplikácia tepla a chladu**

- ✓ aplikovať teplé a studené procedúry a liečivé kúpele osobe od šiestich rokov veku,
- ✓ aplikovať zábaly a obklady u osoby okrem patologického novorodenca.

**Aplikácia injekcií**

- ✓ podávať lieky podkožne, okrem opiátov, osobe od šiestich rokov veku,
- ✓ spolupracovať pri príprave a podávaní liekov intramuskulárne,
- ✓ spolupracovať pri starostlivosti o periférny venózný katéter,
- ✓ spolupracovať pri príprave a podávaní intravenózných liekov,
- ✓ spolupracovať pri príprave a podávaní parenterálnej výživy.

**Aplikácia liečiv cez dýchacie cesty**

- ✓ zabezpečovať inhaláciu a aplikovať kyslíkovú liečbu osobe, okrem novorodenca, pomocou kyslíkovej masky alebo okuliarov,
- ✓ odsávať sekréty z horných dýchacích ciest s nezaistenými dýchacími cestami u osoby okrem novorodenca,
- ✓ spolupracovať pri odsávaní sekrétov z horných dýchacích ciest u osoby so zaistenými dýchacími cestami.

**Preväzy rán**

- ✓ preväzovať primárne sa hojace rany osobe okrem novorodenca, spolupracovať pri príprave inštrumentačného stolíka, so sterilnými zdravotníckymi pomôckami a zdravotníckym materiálom,
- ✓ spolupracovať pri malých, chirurgických výkonoch a invazívnych výkonoch,
- ✓ spolupracovať pri ošetrovaní septických rán a dekubitov,
- ✓ spolupracovať pri ošetrovaní drénov a drenážnych systémov.

**Starostlivosť o umierajúceho a mŕtve telo**

- ✓ spolupracovať pri činnostiach súvisiacich s umieraním osoby,
- ✓ spolupracovať pri starostlivosti o mŕtve telo.

**Vizita**

- ✓ asistovať na vizite,
- ✓ pripravovať zdravotnú dokumentáciu na vizitu.

**Psychosociálne aspekty ošetrovateľskej starostlivosti**

- ✓ poskytovať informácie osobe o starostlivosti súvisiacej s uspokojovaním bio-psychosociálnych a duchovných potrieb,
- ✓ uspokojovať bio-psycho-sociálne a duchovné potreby osoby súvisiace so zdravím, s chorobou alebo s umieraním okrem novorodenca,
- ✓ upokojovať plačúce a nepokojné dieťa vrátane fyziologického a stabilizovaného novorodenca priamym kontaktom,
- ✓ spolupracovať pri zabezpečovaní kvality zdravotnej starostlivosti a bezpečnosti osoby,

- ✓ spolupracovať pri uspokojovaní bio-psycho-sociálnych a duchovných potrieb novorodenca.

### **Administratíva a zdravotnícka dokumentácia**

- ✓ podieľať sa na vedení dokumentácie: spojenej s príjmom, preložením a prepustením pacienta, s hospitalizáciou pacienta a prevádzkou oddelenia (indexovanie chorobopisov a pôrodopisov, príprava sprievodných lístkov na jednotlivé vyšetrenia, triedenie a zakladanie výsledkov vyšetrení a iné),
- ✓ zaznamenávať realizované výkony do zdravotnej dokumentácie,
- ✓ pracovať s informačným systémom, zaznamenávať uskutočnené zdravotné výkony a vykazovať činnosti pre potreby zdravotných poisťovní a zdravotníckej štatistiky.

### **Absolvent pri ošetrovaní pacienta s vybraným ochorením má splniť tieto výkonové štandardy zručností (musí byť schopný):**

- ✓ pozorovať zdravotný stav osoby, zmeny zaznamenávať do zdravotnej dokumentácie,
- ✓ zisťovať mieru sebestačnosti a potrebu pomoci pacientovi vo vykonávaní sebaobslužných činností a aktivít denného života,
- ✓ zabezpečovať výchovu pacienta k sebestačnosti a nezávislosti,
- ✓ zaznamenávať odchýlky v potrebách do dokumentácie pacienta, navrhovať riešenia a ich realizáciu, spolupracovať s ostatnými zdravotníckymi pracovníkmi,
- ✓ spolupracovať s lekárom, so sestrou alebo s pôrodnou asistentkou pri diagnostických výkonoch a liečebných výkonoch,
- ✓ podieľať sa na lekárskom diagnostickom pláne špecifickom pre jednotlivé lôžkové oddelenia,
- ✓ plniť úlohy vyplývajúce z plánu ošetrovateľskej starostlivosti v rámci ošetrovateľského procesu špecifickom pre jednotlivé oddelenia,
- ✓ zabezpečovať zdravotno-výchovnú činnosť, zabezpečiť poučenie pacienta o základnej starostlivosti súvisiacej s uspokojovaním jeho potrieb.

### **c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti**

Absolvent sa vyznačuje:

- ✓ morálno-etickým a humánnym prístupom k ľuďom, najmä k chorým, starým, telesne a psychicky postihnutým, vychádzajúc z lásky k človeku a snahy pomáhať mu, dokázať ho akceptovať a rešpektovať pacientove práva na individualizovanú starostlivosť, účasť na nej, zabezpečiť mu súkromie, byť schopný pochopiť pacienta, prejavíť mu úctu, empatiu, útechu a emocionálnu podporu, brať ohľad na jeho osobnosť, chrániť dôstojnosť pacienta,
- ✓ trpezlivosťou, vytrvalosťou, flexibilitou, kreativitou,
- ✓ komunikatívnosťou, priateľskosťou, prosociálnym správaním,
- ✓ spoľahlivosťou, presnosťou,
- ✓ primeraným sebahodnotením, sebadisciplínou,
- ✓ emocionálnou stabilitou,
- ✓ diskretnosťou a zodpovednosťou,
- ✓ iniciatívnosťou, adaptabilitou, tvorivosťou,
- ✓ asertívnosťou, altruizmom,
- ✓ zvládaním záťažových životných a profesijných situácií,
- ✓ schopnosťou pracovať v zdravotníckom tíme i samostatne.

## 5 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU ŠTUDIJNÉHO ODBORU

### 5.1 Popis vzdelávacieho programu

Široké profilovanie absolventov so zameraním na kľúčové kompetencie umožňuje pripraviť žiakov na komplexné riešenie odborných problémov, ale aj na ich pohotovú adaptabilitu a prispôsobenie sa pre prácu v nových podmienkach (v závislosti od trhu práce), pre uplatňovanie nových koncepcií, metód, foriem, postupov, činností. ŠkVP zahŕňa všeobecné, odborné ako aj špecifické teoretické poznatky a ich aplikáciu v praktických činnostiach pri príprave zdravotníckych pracovníkov praktických sestier - asistentov pre oblasť ošetrovateľskej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb. Jeho obsah a štruktúra poskytuje široký odborný profil, ktorý je zárukou prípravy absolventov schopných samostatne vykonávať ošetrovateľské, asistentské a administratívne činnosti v preventívnom, diagnostickom a liečebnom režime zdravotnej starostlivosti. Obsah vzdelania je koncipovaný tak, aby žiaci zvládli všeobecné a odborné poznatky a zručnosti na požadovanej profesionálnej úrovni nevyhnutné na získanie úplného všeobecného vzdelania a odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania praktická sestra - asistent. Tomu zodpovedá štruktúra a obsah odbornej zložky vzdelávania, vrátane odbornej klinickej praxe. Dominantnú zložku odbornej prípravy tvoria predmety teoretického a praktického zamerania, najmä ošetrovateľstvo, ošetrovateľské techniky, ošetrovateľská starostlivosť, anatómia a fyziológia, zdravie a klinika chorôb, prvá pomoc, psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia, zdravotnícka etika.

Tieto predmety prehlbujú vzťah medzi teoretickými vedomosťami a praktickým osvojovaním si profesionálnych zručností.

V teoreticko-praktickej príprave v odborných učebniach žiaci získajú základné poznatky, vždy však v súvislosti s ich praktickou aplikáciou a praktickým využitím. Vedomosti žiakov získané v teoretickom vyučovaní slúžia predovšetkým na zdôvodnenie praktických činností a postupov. Na odbornej klinickej praxi sa utvárajú, rozvíjajú a upevňujú základné odborné zručnosti v odborných činnostiach pod priamym vedením odborných učiteľov alebo odborníkov z praxe s príslušnou odbornou spôsobilosťou podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Odbornú prípravu umocňuje absolvovanie odborných exkurzií na špecializovaných pracoviskách.

**Z hľadiska jeho použitia pre cieľové skupiny vzdelávacej sústavy Slovenskej republiky sa vzdelávanie na Strednej zdravotníckej škole v Humennom organizuje formou:**

- ✓ **denného 4-ročného štúdia pre absolventov základných škôl,**
- ✓ **externého (večerného) 2-ročného pomaturitného kvalifikačného štúdia pre absolventov stredných škôl s maturitou.**

Absolventi vzdelávacieho programu získajú úplné stredné odborné vzdelanie. Výstupným dokladom o získanom vzdelaní je maturitné vysvedčenie a dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške. Absolventi štúdia sa uplatnia pri výkone zdravotníckeho povolania praktická sestra - asistent v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb.

## 5.2 Základné údaje pre úplné stredné odborné vzdelanie - 5361 M praktická sestra

<b>Študijný odbor:</b>	<b>5361 M praktická sestra</b>
<b>Forma štúdia:</b>	<b>Denné štúdium pre absolventov základnej školy</b>
<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>Vyučovací jazyk</b>	Štátny jazyk
<b>Nevyhnutne vstupné požiadavky na štúdium:</b>	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
<b>Podmienky na prijatie do študijného odboru:</b>	<p>Do študijného odboru praktická sestra môžu byť prijatí žiaci, ktorí spĺňajú zdravotnú spôsobilosť na prácu v odbore.</p> <p>Vyjadrenie lekára o zdravotnom stave uchádzača musí byť pripojené k prihláške.</p> <p><b>Profilové predmety na prijímacie skúšky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• slovenský jazyk a literatúra</li> <li>• biológia</li> </ul>
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	Maturitná skúška
<b>Doklad o získanom stupni vzdelania a o získanej kvalifikácii</b>	<p><b>Vysvedčenie o maturitnej skúške a dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške</b></p> <p>Absolvent v zmysle nariadenia vlády č. 513/2011 Z. z. o používaní profesijných titulov a ich skratiek viažucich sa na odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania v znení neskorších predpisov je oprávnený používať profesijný titul „praktická sestra - asistent“, ktorý používa osoba odborne spôsobilá na výkon odborných pracovných činností v zdravotníckom povolaní praktická sestra - asistent.</p>
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania</b>	<p>Úplné stredné odborné vzdelanie</p> <p>Úroveň vzdelania ISCED: 354</p> <p>Úroveň vzdelania SKKR/EKR: 4</p>
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	Praktická sestra - asistent je zdravotnícky pracovník, ktorý sa uplatní v oblasti ošetrovateľskej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb.

<b>Možnosti ďalšieho štúdia:</b>	Vzdelávacie programy pomaturitného a vysokoškolského štúdia. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
----------------------------------	---

### 5.3 Základné údaje pre pomaturitné kvalifikačné štúdium - 5361 N praktická sestra

<b>Študijný odbor:</b>	5361 N praktická sestra
<b>Forma štúdia:</b>	<b>Externé -večerné štúdium pre absolventov strednej školy s maturitou</b>
<b>Dĺžka štúdia:</b>	2 roky
<b>Vyučovací jazyk</b>	Štátny jazyk
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	Úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania.
<b>Podmienky na prijatie do študijného odboru:</b>	Do študijného odboru praktická sestra môžu byť prijatí žiaci, ktorí spĺňajú zdravotnú spôsobilosť na prácu v odbore.  Vyjadrenie lekára o zdravotnom stave uchádzača musí byť pripojené k prihláške.
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	Maturitná skúška z odbornej zložky
<b>Doklad o získanom stupni vzdelania a o získanej kvalifikácii</b>	<b>Vysvedčenie o maturitnej skúške a dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške</b> Absolvent v zmysle nariadenia vlády č. 513/2011 Z. z. o používaní profesijných titulov a ich skratiek viažucich sa na odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania v znení neskorších predpisov je oprávnený používať profesijný titul „praktická sestra - asistent“, ktorý používa osoba odborne spôsobilá na výkon odborných pracovných činností v zdravotníckom povolaní praktická sestra - asistent.
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie Úroveň vzdelania ISCED: 454 Úroveň vzdelania SKKR/EKR: 4



<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	Praktická sestra - asistent je zdravotnícky pracovník, ktorý sa uplatní v oblasti ošetrovateľskej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb.
<b>Možnosti ďalšieho štúdia:</b>	Vzdelávacie programy vysokoškolského štúdia. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

## 5.4 Požiadavky zdravotnej spôsobilosti na uchádzača

Na štúdium do študijného odboru praktická sestra môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotný stav posúdil a na prihláške potvrdil všeobecný lekár pre deti a dorast alebo všeobecný lekár pre dospelých. Do študijného odboru 5361 M praktická sestra a 5361 N praktická sestra môžu byť prijatí žiaci, ktorí spĺňajú zdravotnú spôsobilosť k výkonu zdravotníckeho povolania vrátane opatrení pre pracovníkov vykonávajúcich epidemiologicky závažnú činnosť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Do študijného odboru praktická sestra môže byť prijatý aj uchádzač so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami. Okrem posúdenia kritérií zdravotnej spôsobilosti pre uchádzača o zdravotnícke študijné odbory podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup> je od uchádzača so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami požadovaný odborný posudok poradenského zariadenia o spôsobilosti na štúdium na strednej zdravotníckej škole. Ak poradenské zariadenie odporučí uchádzača na štúdium na strednej zdravotníckej škole a uchádzač splní podmienky úspešného prijímacieho konania, stredná zdravotnícka škola uchádzača na štúdium prijme, podľa poradia v zozname úspešných uchádzačov prijímacieho konania.

Poznámka k odkazu 1 znie:

1) Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 364/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kritériá zdravotnej spôsobilosti pre uchádzačov o zdravotnícke študijné odbory

## 6 ZÁKLADNÉ PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Pre vzdelávanie v súlade s týmto ŠkVP vytvárame vhodné realizačné podmienky. Pri ich vytváraní vychádzame zo všeobecne platných právnych predpisov, normatífov materiálno-technického a priestorového vybavenia školy.

### 6.1 Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie v jednotlivých formách vzdelávania

Výchova a vzdelávanie v zdravotníckom odbore **5361 M praktická sestra a 5361 N praktická sestra** sa zameriava na kvalifikovanú prípravu zdravotníckych pracovníkov pre

oblasť ošetrovateľskej starostlivosti u poskytovateľov zdravotnej starostlivosti. Obsah a štruktúra vzdelávacieho programu poskytuje široký odborný profil, ktorý je zárukou prípravy absolventov schopných samostatne vykonávať základné ošetrovateľské, asistentské a administratívne činnosti v oblasti ošetrovateľskej starostlivosti. Výchova a vzdelávanie sa v zdravotníckom odbore praktická sestra organizuje **dennou formou štúdia alebo externou formou štúdia**.

Externá forma štúdia sa uskutočňuje len ako večerná a je organizovaná pravidelne dvakrát v týždni v rozsahu 15 hodín týždenne + 4 konzultačné hodiny.

**Z hľadiska jeho použitia pre cieľové skupiny vzdelávacej sústavy Slovenskej republiky je vzdelávanie určené pre:**

- ✓ absolventov základných škôl formou 4-ročného denného štúdia,
- ✓ absolventov stredných škôl s maturitou formou 2-ročného externého - večerného pomaturitného kvalifikačného štúdia.

Podmienky prijatia ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis. Absolventi tohto vzdelávacieho programu získajú úplné stredné odborné vzdelanie alebo postsekundárne vzdelanie. Výstupným dokladom o získanom vzdelaní je maturitné vysvedčenie a dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške.

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú aj kurzy – kurz ochrany človeka a zdravia, letné účelové cvičenia, zimné účelové cvičenia, plavecký kurz v 2. ročníku, lyžiacký výcvikový kurz v 1. ročníku, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu a školský výlet.

## 6.2 Formy praktického vyučovania

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v strednej zdravotníckej škole. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania vytvárame podmienky pre osvojovanie si požadovaných praktických zručností a činností. Hlavnými formami praktického vyučovania sú: praktické cvičenia v laboratórnych podmienkach (v odborných učebniach) v škole a odborná prax, t. j. odborná klinická prax, vykonávaná priebežne a súvisle na pracoviskách praktického vyučovania v zdravotníckych zariadeniach, v zariadeniach sociálnych služieb a v iných zariadeniach. Praktické vyučovanie sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a v súlade s vopred vypracovanými harmonogramami odbornej klinickej praxe.

Na praktických cvičeniach a odbornej klinickej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky nasledovne: na praktických cvičeniach je najviac 11 žiakov v skupine a na odbornej klinickej praxi je počet žiakov v skupine najviac 7 v dennej forme a 8 v externej forme štúdia.

## 6.3 Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania na stredných zdravotníckych školách, vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu, žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie, ak úspešne ukončil posledný ročník štvorročného programu odboru vzdelávania v strednej zdravotníckej škole. Odborné vzdelávanie a príprava sa ukončuje

maturitnou skúškou. Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek, ktoré sú zároveň vzdelávacími štandardmi tohto ŠkVP. Vo všeobecnosti sa maturitná skúška skladá z internej a externej časti.

Externá časť maturitnej skúšky sa koná formou testu zo slovenského jazyka a literatúry a z anglického jazyka a písomnou formou na vybranú tému zo štyroch tém v slovensom jazyku a z jednej témy v anglickom jazyku.

Interná časť maturitnej skúšky v jednotlivých predmetoch maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy sa koná ústnou formou a praktickou formou. Odborná zložka maturitnej skúšky sa člení na teoretickú a praktickú časť. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa vykonáva ako praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy na žiakmi vylosovanom oddelení - interné oddelenie alebo chirurgické oddelenie Nemocnice A. Leňa a. s.

Ústna forma internej časti maturitnej skúšky sa vykonáva z maturitných predmetov slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk a teoretická časť odbornej zložky.

V pomaturitnom štúdiu sa zohľadňuje nadväznosť na príslušný študijný odbor. Maturitná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Maturitná skúška sa koná pred maturitnou komisiou. Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu, ktorý vychádza zo ŠVP, absolvent získa úplné stredné odborné vzdelanie, ak úspešne ukončil posledný ročník najmenej dvojročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej zdravotníckej škole v nadväzujúcej forme pomaturitného štúdia. Odborné vzdelávanie a príprava sa ukončuje maturitnou skúškou. Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek, ktoré sú zároveň vzdelávacími štandardmi tohto ŠkVP. Skúška sa skladá z teoretickej a praktickej časti odbornej zložky. Skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a koná sa pred maturitnou komisiou. Pomaturitné kvalifikačné štúdium sa ukončuje odbornou zložkou maturitnej skúšky, ktorá nebola súčasťou predtým vykonanej maturitnej skúšky.

Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. Celkové hodnotenie vychádza z klasifikácie písomnej, praktickej a ústnej časti maturitnej skúšky.

Dokladom o získanom vzdelaní a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o maturitnej skúške a dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške.

## 7 UČEBNÉ PLÁNY ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

**Rámcové učebné plány** vymedzujú proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním a ich záväzný minimálny rozsah. Sú východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov pre všeobecnú zložku vzdelávania ŠkVP, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum a sú rozšírené z kapacity disponibilných hodín.

## 7.1 Ramcový učebný plán pre 4-ročný študijný odbor

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	48	1 536
Odborné vzdelávanie	74	2 368
Disponibilné hodiny	10	320
<b>CELKOM</b>	<b>132</b>	<b>4 224</b>
Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
<b>VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>48</b>	<b>1 536</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b> <i>slovenský jazyk a literatúra</i> <i>prvý cudzí jazyk</i>	24	768
<b>Človek a hodnoty</b> <i>etická</i> <i>výchova/náboženská</i> <i>výchova</i>	2	64
<b>Človek a spoločnosť</b> <i>dejepis občianska</i> <i>náuka</i>	5	160
<b>Človek a príroda</b> <i>fyzika</i> <i>chémia</i> <i>biológia</i> <i>geografia</i>	3	96
<b>Matematika a práca s informáciami</b> <i>matematika</i> <i>informatika</i>	6	192
<b>Zdravie a pohyb</b> <i>telesná a športová</i> <i>výchova</i>	8	256
<b>ODBORNÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>74</b>	<b>2 368</b>

<b>Disponibilné hodiny</b>	<b>10</b>	<b>320</b>
<b>SPOLU</b>	<b>132</b>	<b>4 224</b>
<b>Účelové kurzy/učivo</b>		
Kurz pohybových aktivít v prírode		
Kurz na ochranu života a zdravia		
Účelové cvičenia		
Účelový kurz podľa výberu		
<b>Maturitná skúška</b>		

Minimálny počet týždenných hodín je 33 (rozpätie 33 – 35 hodín)

### 7.1.1 Učebný plán pre všeobecné vzdelávanie

<b>Škola (názov, adresa)</b>	Stredná zdravotnícka škola, Lipová 32 066 83 Humenné				
<b>Názov ŠkVP</b>	Praktická sestra				
<b>Kód a názov ŠVP</b>	53 Zdravotníctvo				
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	5361 M praktická sestra				
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie				
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky				
<b>Forma štúdia</b>	Denná				
<b>Druh školy</b>	Štátna				
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský jazyk				
<b>Kategórie a názvy vyučovacích predmetov</b>	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku</b>				
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>Spolu</b>
<b>Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>64</b>
Slovenský jazyk a literatúra	3+1*	3+1*	3	3	14
Anglický jazyk	3+2*	3+1*	3+1*	3	16
Etická výchova/Náboženská výchova	1	1	-	-	2
Dejepis	2	1	-	-	3
Občianska náuka	1	1	-	-	2
Fyzika	1	1(1)*	-	-	2(1)
Chémia	1	1(1)*	-	-	2(1)
Biológia	1		-	-	1
Matematika	1	1	1	1	4
Informatika	1(1)+1(1)*	1(1)	-	-	3(3)
Finančná gramotnosť	1*				1
Telesná a športová výchova	3	3	1	1	8
<b>Spolu</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>58</b>
<b>Účelové kurzy</b>					
Kurz na ochranu života a zdravia			18		18
Účelové cvičenia	12	12			24
Kurz pohybových aktivít v prírode	15*	15**			30
* I. ročník zimné športy					
** II. ročník letné športy					

\*Disponibilné hodiny

**Prehľad využitia týždňov**

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.)	7	6	6	6
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

Rozdelenie disponibilných hodín bolo prejednané na zasadnutí predmetových komisií dňa 25.09.2023 a v pedagogickej rade dňa 2.10.2023.

### 7.1.2 Učebný plán pre odbornú zložku vzdelávania 4-ročný študijný odbor

**Učebný plán pre odbornú zložku vzdelávania** vymedzuje záväzný minimálny rozsah odborného vzdelávania v jednotlivých študijných odboroch pripravujúcich žiakov na výkon zdravotníckeho povolania. Počty vyučovacích hodín pre povinné vyučovacie predmety a odbornú klinickú prax predstavujú nevyhnutné minimum

Poskytnutý stupeň vzdelania:	<b>úplné stredné odborné vzdelanie</b>
Študijný odbor:	<b>5361 M praktická sestra</b>
Forma, spôsob a organizácia štúdia:	<b>denné štúdium pre absolventov základnej školy</b>

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
<b>Teoretické vzdelávanie a praktická príprava</b>					
latinský jazyk	1(1)	-	-	-	<b>1(1)</b>
anatómia a fyziológia	2	2	-	-	<b>4</b>
patológia	-	1	-	-	<b>1</b>
preventívne lekárstvo	-	-	1	-	<b>1</b>
organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	-	-	1	-	<b>1</b>
prvá pomoc	-	2(1)	-	-	<b>2(1)</b>
psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	-	-	2(1)	2(1)	<b>4(2)</b>

zdravotnícka etika	-	-	1	-	<b>1</b>
zdravie a klinika chorôb	1	2	2	3	<b>8</b>
ošetrovatel'stvo	2	2	3	2	<b>9</b>
ošetrovatel'ské techniky	4(4)	5(5)	-	-	<b>9(9)</b>
administratíva a zdravotnícka dokumentácia	-	1(1)	-	-	<b>1(1)</b>
<b>Odborná klinická prax</b>					
<b>Ošetrovatel'ská starostlivosť</b>	-	-	<b>14 (14)</b>	<b>18 (18)</b>	<b>32 (32)</b>
<b>SPOLU</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>74</b>

### 7.1.3 Poznámky k rámcovému učebnému plánu a k učebnému plánu pre 4-ročné štúdium

- Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a teoretickým a praktickým odborným vzdelávaním a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov pre všeobecnú zložku vzdelávania školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.
- Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Počet hodín v zátvorke udáva počet hodín cvičení z celkového počtu týždenných vyučovacích hodín predmetu. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 34 týždňov, vrátane 4-týždňovej súvislej odbornej klinickej praxe, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode, na športovo-vzdelávacie kurzy, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku. Na školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín, je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra (s minimálnou dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku), predmet jazyk národností a literatúra (s minimálnou dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku). Trieda sa na dvoch hodinách v týždni za celé štúdium delí na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.
- Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: **jazyk anglický**. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie

disponibilných hodín minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Trieda sa delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.

- e) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Záujem žiakov sa zisťuje pri zápise žiakov na štúdium. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
- f) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia, biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sú predmety matematika a informatika celkovou dotáciou v rozsahu minimálne 6 hodín za celé štúdium, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 4 hodiny súhrnne vo všetkých ročníkoch počas štúdia. Predmet informatika sa vyučuje povinne, ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika. V predmete informatika (aplikovaná informatika) sa trieda delí minimálne na skupiny a maximálny počet žiakov v skupine je 17.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov. Trieda sa delí na každej hodine na skupiny pri minimálnom počte 24 žiakov.
- j) Riaditeľ školy na základe odporúčania predmetovej komisie schvaľuje v rámci hodinovej dotácie v učebných osnovách predmetov odbornej zložky vzdelávania, ktoré sú súčasťou ŠVP, 30 %-nú úpravu učebného obsahu na inováciu a na zabezpečenie regionálnych a aktuálnych potrieb vyznačenú v ŠkVP.
- k) Predmety odbornej zložky vzdelávania uvedené v učebnom pláne sú povinné pre všetky formy vzdelávania v študijnom odbore.
- l) Obsah učebných osnov predmetov odbornej zložky vzdelávania je záväzný pre všetky formy vzdelávania v študijnom odbore.
- m) Predmety pre odbornú zložku vzdelávania sa delia na skupiny. Počet žiakov v skupinách na predmetoch je maximálne:
  - ✓ latinský jazyk 24 žiakov,
  - ✓ prvá pomoc 17 žiakov,
  - ✓ psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia 17 žiakov,
  - ✓ ošetrovateľské techniky 11 žiakov,
  - ✓ administratíva a zdravotnícka dokumentácia 17 žiakov,
  - ✓ ošetrovateľská starostlivosť 7 žiakov.
- n) Praktické vyučovanie sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v



odborných učebniach a pod.) v škole a na odbornej klinickej praxi v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb, v ktorých sa poskytuje ošetrovateľská starostlivosť. Na praktických cvičeniach a odbornej klinickej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov nasledovne:

- ✓ na praktických cvičeniach (v odborných učebniach) je počet žiakov v skupine najviac 11,
- ✓ na odbornej praxi v rámci predmetu ošetrovateľská starostlivosť je počet žiakov v skupine najviac 7.

Súčasťou predmetu ošetrovateľská starostlivosť je súvislá odborná prax, ktorú žiaci absolvujú v 3. ročníku denného štúdia, ako súvislé 4 týždne po 7 hodín denne, 35 hodín týždenne, spolu 140 hodín. Počas štvortýždňovej súvislej odbornej klinickej praxe 1 hodina trvá 45 minút. Žiak súvislú odbornú prax vykonáva v dvojzmennej prevádzke.

- o) Žiaci sa v zmysle § 7 Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 585/2008 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení v znení neskorších predpisov, očkujú proti vírusovému zápalu pečene typu B tak, aby pri nástupe na praktické vyučovanie mali podané najmenej dve dávky očkovacej látky.
- p) Disponibilné hodiny sú určené pre všeobecné aj odborné vzdelávanie, sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v ŠkVP a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne.
- q) Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v predmetoch ošetrovateľské techniky a ošetrovateľská starostlivosť a splnil výkonový štandard odborných zručností.
- r) Maturitná skúška sa organizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- s) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- t) Účelové kurzy sa môžu realizovať v rámci časovej rezervy v školskom roku.
- u) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí - civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín alebo 5 dní pri realizácii internátnou formou.
- v) Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku

školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, turistického kurzu alebo kurzu iných športov v prírode. Organizuje sa v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy). Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín.

## 7.2 Rámcový učebný plán pre 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium - externé, večerné

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Odborné vzdelanie	30	960
<b>CELKOM</b>	<b>30</b>	<b>960</b>

### 7.2.1 Učebný plán pre odbornú zložku vzdelávania

**Učebný plán pre odbornú zložku vzdelávania** vymedzuje záväzný minimálny rozsah odborného vzdelávania v jednotlivých študijných odboroch pripravujúcich žiakov na výkon zdravotníckeho povolania. Počty vyučovacích hodín pre povinné vyučovacie predmety a odbornú klinickú prax predstavujú nevyhnutné minimum.

Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie
Študijný odbor:	5361 N praktická sestra
Forma, spôsob a organizácia štúdia:	pomaturitné kvalifikačné štúdium - večerné

Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe v ročníku		
	1.	2.	Spolu
<b>Teoretické vzdelávanie a praktická príprava</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	
latinský jazyk	5h/II.polrok	-	
anatómia a fyziológia	68h/I.a II. polrok	-	
patológia	17h/I.polrok	-	
preventívne lekárstvo	12h/II.polrok	-	<b>spolu 3h</b>
organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	3h/I.polrok	-	

prvá pomoc	8h/I.polrok	-	
psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	17h/II.polrok	-	
zdravotnícka etika	6h/I.polrok		<b>spolu 1h</b>
zdravie a klinika chorôb	1	2	<b>3</b>
ošetrovatel'stvo	1	3	<b>4</b>
ošetrovatel'ské techniky	64h/I. a II. polrok	-	-
administratíva a zdravotnícka dokumentácia	4h/I. polrok	-	<b>spolu 2h</b>
Ošetrovatel'ská starostlivosť	<b>11(11)</b>	<b>14(14)</b>	<b>25(25)</b>
<b>SPOLU</b>	<b>19 prezenčná forma-15 kontaktných + 4 konzultačné</b>	<b>19</b>	<b>38</b>

### 7.2.2 Poznámky k rámcovému učebnému plánu a k učebnému plánu pre 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium v externej - večernej forme

- Počet týždenných vyučovacích hodín v ŠkVP v **externej forme** PKŠ je v rozsahu 15 hodín. Výučba sa realizuje v 1. ročníku PKŠ v rozsahu 34 týždňov, v 2. ročníku PKŠ v rozsahu 30 týždňov.  
Do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- Predmety odbornej zložky vzdelávania uvedené v učebnom pláne sú povinné pre všetky formy vzdelávania v študijnom odbore.
- Obsah učebných osnov predmetov odbornej zložky vzdelávania je záväzný pre všetky formy vzdelávania v študijnom odbore.
- V **externej forme** PKŠ vyučovanie prebieha prezenčnou formou (priama účasť žiakov na vyučovaní). 15 vyučovacích hodín je rozšírených o konzultačné hodiny v maximálnom rozsahu 4 hod. týždenne. Sú využité na vyučovanie ošetrovatel'skej starostlivosti.
- Vyučovacie predmety ošetrovatel'stvo, ošetrovatel'ské techniky, ošetrovatel'ská starostlivosť musia byť realizované prezenčnou formou.
- Po ukončení výučby každého vyučovacieho predmetu v ročníku, ktorého obsah bol realizovaný blokovoú výučbou, prezenčnou formou aj dištančnou formou, nasleduje sumarizačné hodnotenie a klasifikácia vedomostí žiaka. Okrem sumarizačného

hodnotenia výkonu žiaka učiteľ využíva aj priebežné hodnotenie vedomostí zručností a postojov žiaka.

- g) Riaditeľ školy na základe odporúčania predmetovej komisie schvaľuje v rámci hodinovej dotácie v učebných osnovách predmetov odbornej zložky vzdelávania, ktoré sú súčasťou ŠkVP, 30 % -nú úpravu učebného obsahu na inováciu a na zabezpečenie regionálnych a aktuálnych potrieb vyznačenú v ŠkVP.
- h) Predmety pre odbornú zložku vzdelávania sa delia na skupiny s maximálnym počtom žiakov nasledovne:
- |  |            |
|--|------------|
| ✓ latinský jazyk                                 | 24 žiakov, |
| ✓ prvá pomoc                                     | 17 žiakov, |
| psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia | 17 žiakov, |
| ✓ ošetrovateľské techniky                        | 11 žiakov, |
| administratíva a zdravotnícka dokumentácia       | 17 žiakov, |
| ✓ ošetrovateľská starostlivosť                   | 8 žiakov.  |
- i) Praktické vyučovanie sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie si požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v odborných učebniach a pod.) odbornej klinickej praxe v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb, v ktorých sa poskytuje ošetrovateľská starostlivosť.
- Na praktických cvičeniach a odbornej klinickej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov nasledovne:
- ✓ na praktických cvičeniach (v odborných učebniach a pod.) je počet žiakov v skupine najviac 11,
  - ✓ na odbornej klinickej praxi je počet žiakov v skupine najviac 8.
- j) Žiaci počas štúdia **v externej večernej forme** PKŠ absolvujú najmenej 800 hodín odbornej klinickej praxe. Žiak je povinný viesť si Záznamník odbornej klinickej praxe, kde zaznamenáva prehľad realizovanej praxe v danom zdravotníckom zariadení (dátum odbornej klinickej praxe, počet hodín, realizované výkony, záznamy hodnotení žiaka).
- k) Žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k praktickej maturitnej skúške v odbornej zložke vzdelávania, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v predmetoch ošetrovateľské techniky a ošetrovateľská starostlivosť a splnil výkonový štandard odborných zručností.
- l) Maturitná skúška sa organizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- m) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## 8 VZDELÁVACIE OBLASTI

### 8.1 Odborné vzdelávanie

#### Prehľad vzdelávacích oblastí:

1. Teoretické vzdelávanie a praktická príprava
2. Odborná klinická prax

### 8.2 Vzdelávacie štandardy odborného vzdelávania

ŠkVP kladie dôraz na formulovanie požiadaviek na výstup z témy, z ročníka alebo celého stupňa podľa charakteru predmetu.

**Vzdelávací štandard** sa skladá z dvoch častí: obsahový štandard a výkonový štandard. Obsahová časť vzdelávacieho štandardu určuje minimálny obsah vzdelávania v danom vyučovacom predmete, učivo, ktoré je všetkými žiakmi osvojiteľné. Žiaci musia mať základné vedomosti v danej disciplíne, aby v nej mohli riešiť vedné problémy, vzájomné vzťahy medzi poznatkami a vedeli ako niečo urobiť.

Výkonová časť je formulácia výkonov, ktorá určuje, na akej úrovni má žiak dané minimálne učivo ovládať a čo má vedieť vykonať. Výkonový štandard je uvádzaný aktívnymi slovesami, ktoré zároveň vyjadrujú úroveň osvojenia - kombináciu vedomostí, zručností a schopností. Požiadavky na maturitnú skúšku sú uvedené v Katalógu cieľových požiadaviek.

### 8.3 Učebné osnovy odborných predmetov

**Učebné osnovy predmetov odbornej zložky vzdelávania** vymedzujú záväzný minimálny obsahový štandard a minimálny výkonový štandard vedomostí, zručností a schopností žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch potrebných pre prípravu žiakov na výkon zdravotníckeho povolania. Obsah učebných osnov je záväzný pre všetky formy vzdelávania v študijnom odbore. Riaditeľ školy na základe odporúčania predmetovej komisie schvaľuje v rámci hodinovej dotácie v učebných osnovách najviac 30 %-nú úpravu učebného obsahu na inováciu a na zabezpečenie regionálnych a aktuálnych potrieb vyznačené v ŠkVP.

## 9 DOPLŇUJÚCE ZLOŽKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V DENNOM ŠTÚDIU

Výchova a vzdelávanie žiakov školy je doplnená o tieto prierezové témy - výchovu k ľudským právam, k finančnej gramotnosti, enviromentálnu výchovu, čitateľskú gramotnosť, výchovu k rodičovstvu a manželstvu, o mediálnu výchovu a kritické myslenie. Riaditeľka školy menovala koordinátorov jednotlivých výchov, ktorí majú vypracovaný plán koordinátora s konkrétnymi aktivitami pre žiakov v danom školskom roku v súlade s platnou legislatívou.

### 9.1 Výchova k ľudským právam

**Hlavným cieľom** výchovy k ľudským právam na našej škole je inkluzívny vzdelávací systém, ktorý poskytuje vzdelávanie všetkým žiakom s rešpektovaním individuálnych osobitostí a rozmanitých výchovno-vzdelávacích potrieb každého žiaka

Výchova a vzdelávanie v oblasti ľudských práv v súlade s hlavnými úlohami a cieľmi využíva tieto **metódy a formy práce**:

- ✓ rozhovory, besedy, návšteva divadelných predstavení s tematikou ľudských práv a pod.
- ✓ uplatňovanie tematiky ľudských práv vo vyučovacích predmetoch (zdravotnícka etika, občianska náuka, dejepis, psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia) – tematika LP je zahrnutá v tematických výchovno – vzdelávacích plánoch
- ✓ práca na triednických hodinách,
- ✓ nástenka zameraná na oblasť ľudských práv,
- ✓ aktivity zamerané na prosociálne správanie( besedy, filmové predstavenia, koncerty)
- ✓ dotazníky (prevencia šikanovania, kyberšikanovania a pod. v spolupráci so školskou psychologičkou),
- ✓ monitorovanie správania sa žiakov (školská psychologička),
- ✓ plán aktivít koordinátorov (koordinátor výchovy pre LP, koordinátor prevencie, koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu) - aktuálne zverejnené na webovom sídle školy v príslušnom školskom roku.

### 9.2 Mediálna výchova a kritické myslenie

#### Charakteristika prierezovej témy

Mediálna výchova je súčasťou obsahu viacerých vzdelávacích oblastí - jazyk a komunikácia, umenie a kultúra, matematika a práca s informáciami, človek a hodnoty, človek a spoločnosť. Uskutočňuje sa formou projektov, besied, prednášiek, výchovných koncertov. Snažíme sa o zvyšovanie mediálnej gramotnosti žiakov v smere orientácie na reflexiu pôsobenia médií, rozvoj schopností a zručností potrebných k samostatnej tvorbe mediálnych produktov, nasmerovanie ku kritickému prístupu pri práci s informáciami a prehĺbeniu nadobudnutého povedomia o dôležitosti a vplyve médií na osobnosť jednotlivca a spoločnosť.

Napomáhame rozvoju schopnosti žiakov disponovať nástrojmi, ktoré pomáhajú zvládnuť orientáciu a existenciu v mediálnom svete.

### **Ciele mediálnej výchovy a kritického myslenia**

#### **Viest' žiakov ku:**

- ✓ kompetentnému zaobchádzaniu s médiami - kritickému a aktívnemu využívaniu médií a ich produktov
- ✓ spoznávaniu princípov autoregulácie a právnej regulácie médií, uvedomeniu si špecifik súčasných médií
- ✓ orientácii v mediálnej ponuke - posúdiť kvalitu a význam informačných zdrojov a produktov
- ✓ pochopeniu komerčnej podstaty médií a z toho vyplývajúcich negatív a ohrození
- ✓ uvedomeniu si vplyvu médií na život jednotlivca a spoločnosti, na verejnú mienku, vzťahy médií a politiky (prepojenie mediálnych obsahov s politikou)
- ✓ vytváraní vlastných mediálnych produktov, schopnosti verbálne vyjadriť autorský zámer, myšlienkovú hodnotu a spoločenské súvislosti (vidieť problematiku v širších súvislostiach)
- ✓ praktickej schopnosti obhájiť svoj názor, argumentovať, diskutovať, verejne vystupovať
- ✓ zaujatiu racionálneho postoja k „novým médiám“ vedieť ich využívať, poznať nebezpečenstvá ich zneužívania a vedieť sa efektívne brániť
- ✓ formovať schopnosť detí primerane veku posudzovať mediálne šírené posolstvá, objavovať v nich to hodnotné, pozitívne formujúce ich osobnostný a profesijný rast,
- ✓ formovať schopnosť uvedomovať si negatívne mediálne vplyvy na svoju osobnosť a snažiť sa ich zodpovedným prístupom eliminovať,
- ✓ rozvíjať schopnosť analytického prístupu k mediálnym obsahom a kritického odstupu od nich,
- ✓ využívať potenciál médií ako zdrojov informácií, kvalitnej zábavy i naplnenia voľného času,
- ✓ pochopiť ciele a stratégie vybraných mediálnych obsahov,
- ✓ osvojovať si základné princípy vzniku významných mediálnych obsahov (zvlášť spravodajských),
- ✓ získať predstavy o role médií v kľúčových spoločenských situáciách a v demokratickej spoločnosti vôbec (vrátane právneho kontextu),
- ✓ vytvárať predstavu o úlohe médií v každodennom živote v regióne (v lokalite),
- ✓ viesť k rozoznávaniu platnosti a významu argumentov vo verejnej komunikácii,
- ✓ rozvíjať komunikačnú schopnosť, zvlášť pri verejnom vystupovaní a štylizácii písaného a hovoreného textu,
- ✓ využívať vlastné schopnosti v tímovej práci i v redakčnom kolektíve,
- ✓ prispôbiť vlastnú činnosť potrebám a cieľom tímu,
- ✓ rozvíjať citlivosť voči stereotypom v obsahu médií i spôsobom spracovania mediálnych správ,
- ✓ viesť k uvedomovaniu si hodnoty vlastného života (zvlášť voľného času) a zodpovednosti za jeho naplnenie,
- ✓ rozvíjať citlivosť voči predsudkom a zjednodušujúcim súdom o spoločnosti (zvlášť o menšinách), o jednotlivcovi,

- ✓ uvedomiť si možnosti slobodného vyjadrenia vlastných postojov a zodpovednosti za spôsob jeho formovania a prezentácie.

## Obsah práce

Koordinátor mediálnej výchovy a kritického myslenia bude monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať mediálnu výchovu na škole, spolupracovať s vedením školy, výchovným poradcom a triednymi učiteľmi.

Prierezová téma je implementovaná do tématických výchovno-vzdelávacích planov v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, občianska náuka, dejepis, matematika, informatika, finančná gramotnosť

## 9.3 Finančná gramotnosť

V oblasti finančnej gramotnosti vedie koordinátor žiakov k schopnosti využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.

**Cieľom finančnej gramotnosti** je riešiť vzťah žiakov:

- ✓ k fungovaniu jednotlivca, domácností a podnikov v ekonomickej oblasti, k pochopeniu otázky bohatstva a chudoby,
- ✓ k hodnotovej orientácii k peniazom,
- ✓ k modelom zabezpečenia jednotlivca a domácností peniazmi s uvedením príkladov extrémov,
- ✓ k osobným a rodinným modelom zabezpečenia životných potrieb,
- ✓ ku vzdelávaniu angažovaných a zodpovedných občanov,
- ✓ k zvýšeniu tvorivosti a inovácií v existujúcich organizáciách,
- ✓ k rozvoju vedomostí a ambícií založiť podniky a nové pracovné miesta,
- ✓ k vytvoreniu udržateľného rastu a kultúrneho, sociálneho a ekonomického rozvoja,
- ✓ k poskytnutiu príležitostí a nástrojov pre jednotlivcov utvárať svoj vlastný život.

Absolvent strednej školy je schopný:

- ✓ nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie,
- ✓ poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií,
- ✓ rozoznávať riziká v riadení vlastných financií,
- ✓ stanoviť si finančné ciele a naplánovať si ich dosiahnutie,
- ✓ rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť šoriť,
- ✓ efektívne používať finančné služby,
- ✓ plniť svoje finančné záväzky,
- ✓ zveľaďovať a chrániť svoj aj zverený majetok,
- ✓ porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny, podniku,
- ✓ hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností,
- ✓ porozumieť základným pojmom v jednotlivých témach,



- ✓ orientovať sa v oblasti finančného trhu (Národná banka Slovenska, komerčné banky, poisťovne, finanční sprostredkovatelia a ostatné finančné inštitúcie),
- ✓ orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať,
- ✓ ovládať práva, povinnosti, klady a riziká osoby fungujúcej ako podnikateľ,
- ✓ zostaviť a prezentovať vlastný podnikateľský zámer, myslieť strategicky, analyzovať a riešiť problémy.

Vzdelávanie žiakov v oblasti finančnej gramotnosti v podmienkach našej školy budeme realizovať:

- a) začlenením tém z NŠFG do učebného obsahu predmetov: finančná gramotnosť (1.ročník), matematika (1.-4.ročník), občianska náuka (2.ročník),
- b) realizáciou aktivít a úloh v súlade s Plánom práce koordinátora finančnej gramotnosti na daný školský rok.

## 9.4 Environmentálna výchova

### Charakteristika prierezovej témy

**Environmentálna výchova (ENV)** je jednou z prierezových tém ŠkVP, ktorá môže ovplyvniť environmentálne cítenie a správanie sa žiakov.

Environmentálna výchova vedie žiakov ku komplexnému pochopeniu vzájomných vzťahov medzi organizmami a vzťahom človeka k životnému prostrediu. Ide o rozvíjanie a najmä pochopenie nevyhnutného prechodu k udržateľnému rozvoju spoločnosti, ktorý umožňuje sledovať a uvedomovať si dynamicky sa vyvíjajúce vzťahy medzi človekom a prostredím, kde sú vzájomne prepojené aspekty ekologické, ekonomické a sociálne.

ENV ako prierezová téma ŠkVP sa prelína všetkými vyučovacími predmetmi. Vzájomným prepojením, rozšírením, upevňovaním a systematizáciou vedomostí, špeciálnych návykov a zručností upozorňujeme žiakov na súvislosti medzi poznatkami, ktoré si už osvojili a na pochopenie problematiky zo širšieho pohľadu. Len tak dokážu skutočne pochopiť globálne problémy. Pochopenie je základnou podmienkou aktívneho prístupu žiakov k efektívnej ochrane a udržateľnému stavu životného prostredia.

#### Tematické okruhy

- ✓ **Ochrana prírody a krajiny**  
(les, pole, vodné zdroje, more, tropický dažďový prales, ľudské sídlo, urbanizácia)
- ✓ **Zložky životného prostredia**  
(voda, ovzdušie, pôda, zachovanie biodiverzity)
- ✓ **Prírodné zdroje, ich využívanie, ochrana**  
(význam prírodných zdrojov pre človeka, obnoviteľné prírodné zdroje, neobnoviteľné prírodné zdroje, racionálne využívanie prírodných zdrojov vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, využívanie alternatívnych zdrojov energie)
- ✓ **Ľudské aktivity a problémy životného prostredia**  
(poľnohospodárstvo a životné prostredie, doprava a životné prostredie, priemysel a životné prostredie, odpady a spôsoby hospodárenia s odpadmi, ochrana prírody)

a kultúrnych pamiatok, zmeny v krajine, dlhodobé programy zamerané na zvyšovanie ekologického vedomia ľudí)

✓ **Vzťah človeka k prostrediu**

(naše mesto, obec, náš životný štýl, lokálne a globálne ekologické problémy, prostredie a zdravie)

**Ciele environmentálnej výchovy**

Hlavným cieľom environmentálnej výchovy v podmienkach našej školy je rozvoj osobnosti žiakov zameraný najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, zvyšovanie povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Žiaci si majú uvedomiť, že ich terajší vzťah k životnému prostrediu ovplyvní kvalitu života každého z nich v budúcnosti.

**Implementácia ENV do učebného obsahu vyučovacích predmetov**

Environmentálne témy sú implementované predovšetkým v rámci učebného obsahu týchto predmetov: biológia, chémia, fyzika, matematika, náboženská výchova, etická výchova, občianska náuka, slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, telesná a športová výchova. Ide najmä o témy: vzťah človeka k prostrediu, zložky životného prostredia, ochrana prírody a krajiny, zachovanie biodiverzity, prírodné zdroje, ich využívanie a ochrana, racionálne využívanie prírodných zdrojov, znečisťovanie ovzdušia, vody a pôdy, lokálne a globálne ekologické problémy, odpady a hospodárenie s odpadmi, ľudské aktivity a problémy životného prostredia, ochrana prírody a kultúrnych pamiatok, zmeny v krajine, životný štýl, prostredie a zdravie, naše mesto a obec.

Predmet	Ročník	Tematický celok
Biológia	1.	Človek a životné prostredie
Chémia	1.	Atómy a chemické prvky, periodická sústava prvkov Zmesi a roztoky Chemické reakcie
	2.	Prvky a anorganické zlúčeniny dôležité v bežnom živote Charakteristika a rozdelenie organických látok Biolátky
Fyzika	1.	Energia okolo nás Vlastnosti kvapalín a plynov  Elektrina Magnetizmus Elektromagnetické žiarenia a fyzika mikrosveta

	2.	Optika
Matematika	1.  3.	Čísla, premenná a početové výkony s číslami Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy Logika, dôvodenie, dôkazy  Kombinatorika, pravdepodobnosť a štatistika
Náboženská výchova	2.	Moje hodnoty
Etická výchova	2.	Filozofické zovšeobecnenie osvojených etických zásad
Občianska náuka	1.	Globálne témy v dnešnom svete
Slovenský jazyk a literatúra	Všetky ročníky	Jazyková zložka predmetu
Anglický jazyk	3.  4.  .	Tematický celok: Cestovanie (téma: Cestovanie)  Tematický celok: Človek a spoločnosť (téma: Človek a spoločnosť)  Tematický celok: Slovensko (téma: Slovensko) Tematický celok: Mestá a miesta (téma: Mestá a miesta)  Tematický celok: Človek a príroda (téma: Človek a príroda)
Telesná a športová výchova	1.-4.roč. (podľa plánu vyučujúceho)	Turistická vychádzka Letné a zimné účelové cvičenia KOŽaZ
Odborné predmety	Všetky ročníky	Poznámka Vyučujúce na hodinách odborných predmetov v škole a v rámci odbornej praxe: - vysvetľujú žiakom dôležitosť dodržiavania zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych predpisov a hygienických zásad,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- formujú postoje žiakov k ochrane životného prostredia, zodpovednosti za jeho stav a nevyhnutnosti jeho zlepšovania pre budúce generácie,</li> <li>- zvyšujú povedomie žiakov v oblasti separácie odpadov a prevencie znečisťovania životného prostredia v oblasti zdravotníctva i bežného života,</li> <li>- upozorňujú na správne skladovanie chemikálií a poukazujú na environmentálne riziká, ktoré vznikajú pri manipulácii s rôznymi látkami používanými v zdravotníctve,</li> <li>- vysvetľujú význam hospodárenia s vodou, elektrickou energiou,</li> <li>- vedú žiakov k šetreniu vodou a energiou.</li> </ul>
--	--	---

## 9.5 Výchova k manželstvu a rodičovstvu

**Cieľom výchovy** k manželstvu a rodičovstvu (ďalej VMR) je „*utváranie základných vedomostí a zodpovedných postojov v oblasti partnerských vzťahov a rodičovstva v súlade s vedeckými poznatkami a etickými normami*“ (Učebné osnovy výchovy k manželstvu a rodičovstvu, 1998). Chápe sa ako transpredmetné vyučovanie, t.j. jednotlivé jej časti definované v osnovách sa vyučujú podľa vhodnosti a potreby na viacerých predmetoch (anatómia a fyziológia, zdravie a klinika chorôb, ošetrovateľstvo, ošetrovateľské techniky, zdravotnícka etika, patológia, psychológia a profesijná komunikácia, preventívne lekárstvo). Je v kompetencii každého/ej učiteľa/ky kedy, v akom rozsahu a ako bude realizovať jej úlohy a ciele.

### Ciele VMR:

- ✓ rozvíjať zodpovednosť žiakov voči sebe a iným, aby boli schopní prevziať zodpovednosť za vlastné správanie,
- ✓ pomáhať žiakom/kam rozvíjať pozitívne sebavedomie, pestovať sebaúctu,
- ✓ pestovať v žiakoch/kach schopnosť výberu na základe správneho rozhodnutia, a to i v prípade, že budú vystavení negatívnemu tlaku (asertivita),
- ✓ formovať sociálne zručnosti žiakov v interakcii s inými: vytvárať a zvládnuť vzťahy, odhaľovať a riešiť problémy, jasne a výstižne formulovať myšlienky, vypočúť mienku iných v diskusii, potláčať vulgarizáciu jazyka,
- ✓ zdôrazňovať význam kamarátstva a priateľstva, ktoré pomáha rozvíjať interpersonálne vzťahy – empatiu, komunikačné schopnosti,
- ✓ poukazovať na rodinu ako na základnú a funkčnú jednotku spoločnosti,
- ✓ formovať postoje k bezpečnému správaniu vo vzťahu k zdraviu,
- ✓ poskytnúť žiakom/kam prvotné informácie o vzniku a vývine ľudského jedinca, o starostlivosti rodičov o dieťa (výživa a opatera),
- ✓ viesť žiakov/čky k utváraniu personálnej bezpečnosti, poznať rozdiely medzi vhodnými a nedovolenými telesnými dotykmi,

- ✓ viesť žiakov/čky k tomu, aby si postupne uvedomovali a osvojili svoju pohlavnú rolu so zreteľom na spoločensko-mravné normy vzájomného správania,
- ✓ posilňovať sebahodnotenie a sebaurčenie (dieťa hodnotné a hodné lásky, zachovávanie osobnej sféry)
- ✓ poukazovať na rodovú rovnosť, že všetci/ky žiaci/ky majú rovnakú príležitosť rozvíjať svoju osobnosť.

## 10 POVINNÉ MATERIÁLNO-TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE

Materiálno-technické a priestorové podmienky pre zabezpečenie výučby v študijnom odbore 5361 M a 5361 N praktická sestra vyplývajú z platného štátneho vzdelávacieho programu v príslušnom študijnom odbore.

Všeobecné požiadavky a podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento vzdelávací program, sú nasledovné.

### a) Zabezpečenie prevádzky školy

1. Školský manažment:
  - kancelária riaditeľky školy,
  - kancelária pre zástupkyňu riaditeľky školy a vedúcu praktického vyučovania
  - kancelária pre sekretariát školy.
2. Pedagogickí zamestnanci školy:
  - zborovňa pre rokovania pedagogickej rady,
  - kabinety pre učiteľov.
3. Nepedagogickí zamestnanci školy:
  - kancelárie pre technicko-hospodársky a ekonomický úsek,
  - sklad s odkladacím priestorom, dielňa,
  - registratúrne stredisko.
4. Ďalšie priestory:
  - hygienické priestory - sociálne zariadenia,
  - sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky,
  - sklady náradia, strojov a zariadení.
  - knižnica.

### b) Vyučovacie interiéry:

1. Klasické triedy – učebne pre teoretické vyučovanie
2. Učebňa matematiky
3. Odborná učebňa anatómie a fyziológie
4. Učebňa virtuálnej reality
5. 2 učebne informatiky
6. 2 učebne pre jazykové vzdelávanie
7. 3 odborné učebne pre vyučovanie ošetrovateľských techník
8. 1 učebňa prvej pomoci
9. 1 učebňa pre predmet administratíva a zdravotnícka dokumentácia
10. 1 učebňa pre predmet psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia
11. Telocvičňa

Každá učebňa je vybavená interaktívnou tabuľou a dataprojektorom

**c) Makrointeriéry**

1. Školská budova,
2. Školský internát,
3. Vydajná školská jedáleň

**d) Zmluvné pracoviská**

Nemocnica Andreja Leňa, a.s., Nemocničná 1440/7, Humenné  
Ošetrovateľské centrum, s. r. o. Humenné,  
ORL, s .r. o., Humenné  
Ambulancie všeobecného lekára pre dospelých  
Ambulancie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Podmienky praktického vyučovania – odbornej klinickej praxe v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb sú jednoznačne písomne dohodnuté na základe Zmluvy uzatvorenej podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pri praktickom vyučovaní v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb sú nutné osobné ochranné pracovné prostriedky (odev a obuv).

**9.1 Normatív minimálneho priestorového a materiálno-technického vybavenia pre odborné vzdelávanie v škole:**

**Odborná učebňa pre predmet: ANATÓMIA A FYZIOLOGIA**

Vybavenie	Minimálny počet pre jednu učebňu
Anatomicko-fyziologické zobrazenia všetkých sústav, schémy	cca 20 ks
Trojrozmerné modely anatomických štruktúr, orgánov a ich funkcií	cca 20 ks
Ďalšie špecifické pomôcky pre jednotlivé študijné odbory (napr.: CD a DVD nosiče o prevencii, diagnostike, priebehu a terapii jednotlivých stavov a ochorení, operačných zákrokov, využití pomôcok a pod.	
Prezentačná technika – dataprojektor, notebook, plátno, monitor	á 1 ks

**Odborná učebňa pre predmet: PRVÁ POMOC**

<b>Zostava pomôcok a vybavenie</b>	<b>Minimálny počet pre jednu učebňu</b>
Figurína dospelého na kardiopulmonálnu resuscitáciu s možnosťou elektronickej kontroly s počítačovým vyhodnotením priebehu kardiopulmonálnej resuscitácie v tlačenej forme	1 ks
Figurína dojčaťa na kardiopulmonálnu resuscitáciu s elektronickým vyhodnocovacím zariadením na kontrolu správnosti vykonávanej resuscitácie	1 ks
Figurína na nácvik uvoľnenia cudzieho telesa z dýchacích ciest určená na nácvik spriechodnenia dýchacích ciest úderom do chrbta a stlačením brucha pri dusení sa cudzím telesom	1 ks
Celotelová figurína s traumatickými poraneniami; táto sa nevyžaduje, ak figurína dospelého na kardiopulmonálnu resuscitáciu má vymeniteľné časti, ktoré obsahujú aj traumatické poranenia	1 ks
Vybavená lekárnička	1 ks
Spotrebný materiál: Zdravotnícky materiál a pomôcky na precvičovanie poskytovania prvej pomoci postihnutému v simulovaných podmienkach	pre každého žiaka
Odborná literatúra týkajúca sa poskytovania prvej pomoci	1 ks
Didaktická technika najmenej na úrovni dátového projektoru s počítačom	1 ks

**Odborná učebňa pre predmet: OŠETROVATELSKÉ TECHNIKY**

<b>Vybavenie</b>	<b>Minimálny počet pre jednu učebňu</b>
ekologická tabuľa – fixky	1 ks
stoličky	11 ks
katedra + stolička	1/1 ks
umývadlo	1 ks
skrinka na lieky	1 ks
skriňa na pomôcky	2 ks
štandardná posteľ s bočnicami	1 ks
špeciálna posteľ	1 ks

nočný stolík	2 ks
detská posteľ	1 ks
modely dospelého	1 ks
modely dieťaťa	3 ks
prebaľovací stôl	1 ks
dojčenské váhy	1 ks
stolík na pomôcky	2 ks
preväzový stolík	1 ks
vozík na čistú a špinavú bielizeň	1 ks
zástena	1 ks
schodíky k posteli	1 ks
stolička k posteli	2 ks
jedálenský stolík	2 ks
<b>OBVÄZOVÝ MATERIÁL A OBVÄZOVÁ TECHNIKA</b>	
obväzový materiál (rôzne druhy)	pre každého žiaka
dlahy	5 ks
<b>STAROSTLIVOSŤ O POMÔCKY</b>	
dezinfekčné prostriedky - rôzne druhy a formy	1 ks z každej formy
čistiace prostriedky	1 ks
kefy, prachovky, pomôcky na umývanie	1ks z každého druhu
vedro	2 ks
<b>POMÔCKY NA STAROSTLIVOSŤ O POSTEĽ A POLOHOVANIE PACIENTA</b>	
paplóny	2 ks
vankúše	2 ks
návleky na paplóny	6 ks
návleky na vankúše	6 ks
plachty	8 ks
plachty na detskú posteľ	4 ks
gumovky	2 ks
antidekubitné pomôcky – rôzne druhy	2 ks z každého druhu
polohovacie pomôcky	5 ks
debničky	2 ks
rebríček	2 ks
uzdička	2 ks
hrazdička	2 ks
<b>POMÔCKY NA PODÁVANIE JEDLA PACIENTOM</b>	
jedálenská súprava	1 ks
príbor sada	1 ks
špeciálne poháre a pomôcky na pitie	2 ks



kompletná sada na kŕmenie dojčiat	1 ks
rôzne sušené mlieka a čaje	1 ks z každého druhu
nasogastrické sondy	2 ks
<b>POMÔCKY NA HYGIENICKÚ STAROSTLIVOSŤ O CHORÝCH</b>	
osobná bielizeň pre pacienta	6 ks
detská bielizeň pre dojča	6 ks
súbor pomôcok na hygienickú starostlivosť o dojča, vanička z PVC, krajčírsky meter	1 ks
umývadlo z PVC	2 ks
nafukovací bazénik na umytie vlasov	1 ks
uteráky, osušky	5 ks
sušič na vlasy	1 ks
toaletný košík kompletne vybavený na hygienickú starostlivosť o dutinu ústnu, vlasy, nechty, uši, oči, potreby na holenie	2 ks
<b>POMÔCKY NA VYPRÁZDŇOVANIE CHORÝCH</b>	
podložná misa	2 ks
močová fľaša	2 ks
izbové WC	1 ks
klystírová súprava, rektálne rúrky (rôzne veľkosti)	2 ks
Janettova striekačka	2 ks
pomôcky na ošetrovanie kolostómii - rôzne	2 ks z každého druhu
absorpčné pomôcky (rôzne druhy)	2 ks z každého druhu
rôzne druhy močových katétrov, zberné vrecká	4 ks z každého druhu
<b>POMÔCKY NA SLEDOVANIE A ZÁZNAM FYZIOLOGICKÝCH FUNKCIÍ</b>	
tlakomer (rôzne druhy)	5 ks z každého druhu
fonendoskop	5 ks
teplomer (rôzne druhy)	5 ks z každého druhu
EKG prístroj	1 ks/3učebne
osobná váha	1ks
<b>POMÔCKY NA ODBER BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU NA VYŠETRENIE</b>	
močový pohár a samolepiace vrecká pre odber moču u detí	3 ks
zberná nádoba na moč	2 ks
urometer, odmerný valec	2 ks
diagnostické indikátory	1 balenie
špeciálne odberové sady na moč, krv, stolicu, spútum, výtery	pre každého žiaka
glukomer	1 ks
súbor pomôcok na odber kapilárnej a venóznej krvi	pre každého žiaka
Kussmaulova sonda	1 ks
duodenálna sonda	1 ks
súprava na výplach žalúdka	1 ks

gumová zástera	1 ks
<b>POMÔCKY NA PODÁVANIE LIEČIV PER OS DOSPELÝM A DEŤOM</b>	
liekovky	2 ks
dávkovač liečiv	1 ks
rozdeľovač liekov	1 ks
ukážky liečiv všetkých foriem	2 ks z každej formy
<b>POMÔCKY NA APLIKÁCIU LIEČIV NA KOŽU A DO TELOVÝCH DUTÍN</b>	
rôzne druhy aplikátorov a liečiv	1 ks z každého druhu
<b>POMÔCKY NA APLIKÁCIU TEPLA, CHLADU, SVETLA</b>	
biopton	1 ks
solux, horské slnko, gélové vrecká na aplikáciu tepla a chladu, termofory	1ks z každej pomôcky
<b>POMÔCKY NA APLIKÁCIU INJEKCIÍ</b>	
rôzne druhy striekačiek a ihl	pre každého žiaka
súbor pomôcok na aplikáciu injekcií	pre každého žiaka
<b>POMÔCKY NA APLIKÁCIU LIEČIV CEZ DÝCHACIE CESTY</b>	
inhalátor elektrický	1 ks
inhalačný nástavec	1 ks
aplikátor kyslíka (rôzne druhy)	1 ks z každého druhu
kyslíková fľaša – stojan	1 ks
odsávačka	1 ks
<b>POMÔCKY NA PREVÄZY RÁN</b>	
základné inštrumentárium sada	1 ks
drény a drenážne systémy	1 ks z každého druhu
špeciálne druhy preväzového materiálu	2 ks z každého druhu
lukasterikové a stericlinové vrecká	2 ks z každého druhu
<b>ADMINISTRATÍVA ZDRAVOTNÍCKA DOKUMENTÁCIA</b>	
zdravotnícka dokumentácia	1 ks z každého druhu
<b>ĎALŠIE POMÔCKY</b>	
emitné misky	6 ks
podnosy	6 ks
spotrebný materiál	pre každého žiaka

**Odborná učebňa pre predmety:**  
**PEDAGOGIKA PSYCHOLÓGIA A PROFESIJNÁ KOMUNIKÁCIA**  
**ZDRAVOTNÍCKA ETIKA**

Vybavenie	Minimálny počet pre jednu učebňu
<b>POMÔCKY NA ZAMESTNÁVANIE DETÍ PODĽA VEKU</b>	
Pomôcky na zamestnávanie novorodenca a dojčat'a	5 ks
Pomôcky na zamestnávanie batol'aťa	5 ks
Pomôcky na zamestnávanie detí predškolského a školského veku	5 ks
Pomôcky na zamestnávanie pubescentov a adolescentov	5 ks
<b>POMÔCKY NA NÁCVIK ZDRAVOTNEJ VÝCHOVY</b>	
Letáky a brožúry	6 ks
Odborné časopisy a odborná literatúra	6 ks
Prezentačná technika – dataprojektor, notebook, plátno, monitor	á 1 ks

**Odborná učebňa pre predmet:**  
**ADMINISTRATÍVA A ZDRAVOTNÍCKA DOKUMENTÁCIA**

Vybavenie	Minimálny počet pre jednu učebňu
počítač, notebook	17 ks
dataprojektor	1 ks
interaktívna tabuľa	1 ks
výučbové programy napr. softvér pre ambulanciu všeobecného lekára, nemocničný informačný systém	podľa potreby
<b>VZORY DOKUMENTÁCIE</b>	
podací denník – skartačný protokol	1ks
skartačný protokol	1ks
objednávky	1 ks z každého druhu
dodací list	1ks
faktúra, likvidačný list faktúry	1ks
žiadanky na vyšetrenia a prepravu biologického materiálu na rtg, sono, CT. a iné	1 ks z každého druhu
zdravotnícka dokumentácia: chorobopis, dekurz, teplotná tabuľka, ošetrovateľská dokumentácia, hlásenia, PN, prijímací lístok, žiadanka na prepravu osoby/biologického materiálu, predpis stravy pre oddelenie, dodatočné hlásenie zmien v počte diét a iné	1 ks z každého druhu

tlačivá týkajúce sa chorôb podliehajúcich povinnému hláseniu	1 ks z každého druhu
tlačivá k úmrtiu, list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí	1 ks z každého druhu
kniha index	1 ks
štatistika hlásenia požadované matrikou a poisťovňou	1 ks
štatistické výkazy – rôzne druhy	1 ks z každého druhu
tlačivá k evidencii, inventárna kniha	1 ks z každého druhu
inventárna karta	1 ks

## 11 PODMIENKY NA ZABEZPEČENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Počas teoretického a praktického vyučovania na Strednej zdravotníckej škole v Humennom sú vytvorené podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce. Žiaci sú pred nástupom na praktické vyučovanie v laboratórnych a prirodzených podmienkach preukázateľne poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dodržiavanie týchto všeobecne záväzných právnych predpisov sa vyžaduje.

Praktické vyučovanie v zdravotníckom zariadení sa realizuje pod priamym vedením odbornej učiteľky alebo osoby s príslušnou odbornou spôsobilosťou.

V súlade s § 7 Vyhlášky č. 585/2008 Z. z v znení neskorších predpisov sú žiaci stredných zdravotníckych škôl **povinní sa očkovať proti vírusovému zápalu pečene typu B**. Očkovanie uskutoční zmluvný lekár (pediater, resp. všeobecný lekár pre dospelých) žiaka zdarma. Lekárovi žiak predloží potvrdenie o návšteve školy. Dostane lekársky predpis, na základe ktorého mu v lekární vydajú vakcínu zdarma. Očkovanie prebieha v troch dávkach podľa platnej schémy (druhá dávka očkovania sa uskutoční cca mesiac po prvej dávke, tretia dávka sa uskutočňuje cca 5-6 mesiacov po druhej dávke očkovania). Pred nástupom na praktické vyučovanie je žiak povinný mať podané najmenej dve dávky očkovacej látky. Žiak do konca 2. ročníka odovzdá potvrdenie o očkovaní proti hepatitíde B svojmu triednemu učiteľovi. Žiaci externého štúdia odovzdajú potvrdenie o uskutočnenom očkovaní triednemu učiteľovi pri nástupe do 1. ročníka. Triedni učitelia odovzdajú všetky potvrdenia vedúcej praktického vyučovania.

V priebehu praktických činností používajú predpísané ochranné osobné pracovné prostriedky a pomôcky a certifikovanú obuv tak žiaci, ako aj vyučujúce praktického vyučovania. Odborná klinická prax v zdravotníckych zariadeniach a v ďalších zariadeniach prebieha v skupinách s počtom žiakov najviac 7 v dennej forme štúdia (8 v externej forme štúdia). V odborných učebniach v škole sú skupiny s počtom žiakov v predmete ošetrovateľské techniky najviac 11.

## 12 PERSONÁLNE PODMIENKY

### Personálne zabezpečenie odborného vzdelávania

Odborná a pedagogická spôsobilosť učiteľov v odborných predmetov, ktorí realizujú ŠkVP, je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetci vyučujúci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre výkon povolania. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so ŠVP a ŠkVP. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a napĺňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci všeobecne záväzných právnych predpisov. Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov, rámcového učebného plánu a učebného plánu pre odbornú zložku vzdelávania ŠkVP.

### Kvalifikačné požiadavky na učiteľov v študijnom odbore praktická sestra

Kvalifikačné požiadavky na učiteľov odborných predmetov v študijnom odbore praktická sestra				
Predmet	Odborná spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania	II. stupeň vysokoškolského štúdia v príslušnom študijnom odbore alebo študijnom programe	Odborná prax najmenej 2 roky	Doplňujúce pedagogické štúdium
Latinský jazyk		klasické jazyky - latinčina a starogréčtina		áno

Anatómia a fyziológia	lekár	všeobecné lekárstvo	áno	áno
	sestra	ošetrovatel'stvo; starostlivosť o chorých - pedagogika; starostlivosť o chorých - psychológia; učiteľ'stvo všeobecnovzdelávacích predmetov; pedagogika – ošetrovatel'stvo; učiteľ'stvo odborných predmetov pre stredné zdravotnícke školy, pedagogika s predchádzajúcim ukončením študijného odboru na SZŠ; ošetrovatel'stvo a rehabilitácia; <b>(ďalej len „ošetrovatel'stvo“)</b> a štátna skúška zo somatológie		
	sestra			
	sestra	ošetrovatel'stvo a rigorózna skúška a I. atestačná skúška		
	fyzioterapeut	ošetrovatel'stvo a 3. stupeň vzdelania „PhD.“		
Patológia	fyzioterapeut	fyzioterapia a rigorózna skúška a I. atestačná skúška		
	fyzioterapeut	fyzioterapia a 3. stupeň vzdelania „PhD.“		
	lekár	všeobecné lekárstvo	áno	áno
	sestra	ošetrovatel'stvo a štátna skúška zo somatológie		
	sestra	ošetrovatel'stvo a rigorózna skúška a I. atestačná skúška		
	sestra	ošetrovatel'stvo a 3. stupeň vzdelania „PhD.“		
	fyzioterapeut			

	fyzioterapeut	fyzioterapia a rigorózna skúška a I. atestačná skúška fyzioterapia a 3. stupeň vzdelania „PhD.“		
Preventívne lekárstvo	lekár verejný zdravotník	všeobecné lekárstvo verejné zdravotníctvo	áno	áno
Organizácia zdravotníctva a sociálnych služieb	lekár zubný lekár sestra fyzioterapeut verejný zdravotník farmaceut	všeobecné lekárstvo zubné lekárstvo ošetrovatel'stvo fyzioterapia verejné zdravotníctvo farmácia	áno	áno
Prvá pomoc	lekár zubný lekár sestra zdravotnícky záchranár	všeobecné lekárstvo zubné lekárstvo ošetrovatel'stvo urgentná zdravotná starostlivosť 1. stupeň a 2. stupeň v niektorom zdravotníckom študijnom odbore	áno	áno
Psychológia, pedagogika a profesijná komunikácia	psychológ sestra	psychológia ošetrovatel'stvo	áno	áno

Zdravotnícka etika	lekár	všeobecné lekárstvo	áno	áno
	zubný lekár	zubné lekárstvo		
	sestra	ošetrovatel'stvo		
	fyzioterapeut	fyzioterapia		
	verejný zdravotník	verejné zdravotníctvo		
	farmaceut	farmácia		
Zdravie a klinika chorôb	lekár	všeobecné lekárstvo	áno	áno
	zubný lekár	zubné lekárstvo		
	sestra	ošetrovatel'stvo a štátna skúška zo somatológie		
	sestra	ošetrovatel'stvo a rigorózna skúška a I. atestačná skúška		
	sestra	ošetrovatel'stvo a 3. stupeň vzdelania „PhD.“		
	fyzioterapeut	fyzioterapia a rigorózna skúška a I. atestačná skúška		
	fyzioterapeut	fyzioterapia a 3. stupeň vzdelania „PhD.“		
Administratíva a zdravotnícka dokumentácia	sestra	ošetrovatel'stvo	áno	áno

### Kvalifikačné požiadavky na učiteľov profilujúcich predmetov

--	--	--	--



	<b>Profilujúce odborné predmety v študijnom odbore praktická sestra</b>			
<b>Predmet</b>	<b>Odborná spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania</b>	<b>II. stupeň vysokoškolského štúdia</b>	<b>Odborná prax najmenej 2 roky</b>	<b>Doplňujúce pedagogické štúdium</b>
Ošetrovateľstvo  Ošetrovateľské techniky  Ošetrovateľská starostlivosť – odborná klinická prax	sestra	študijný odbor ošetrovateľstvo	áno	áno

## 13 OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

### Požiadavky zdravotnej spôsobilosti na uchádzača

Do stredných zdravotníckych škôl môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotný stav posúdil a na prihláške potvrdil všeobecný lekár pre deti a dorast alebo všeobecný lekár pre dospelých. Do študijného odboru 5361 M praktická sestra a 5361 N praktická sestra môžu byť prijatí žiaci, ktorí spĺňajú zdravotnú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania vrátane opatrení pre pracovníkov vykonávajúcich epidemiologicky závažnú činnosť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Do študijného odboru 5361 M praktická sestra a 5361 N praktická sestra môže byť prijatý aj uchádzač so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Okrem posúdenia kritérií zdravotnej spôsobilosti pre uchádzača o zdravotnícke študijné odbory podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup> je od uchádzača so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami požadovaný odborný posudok poradenského zariadenia o spôsobilosti na štúdium na strednej zdravotníckej škole. Ak poradenské zariadenie odporučí uchádzačovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami štúdium na strednej zdravotníckej škole a uchádzač splní podmienky úspešného prijímacieho konania, stredná zdravotnícka škola uchádzača na štúdium prijme, podľa poradia v zozname úspešných uchádzačov prijímacieho konania.

Poznámka k odkazu 1 znie:

1) Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 364/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kritériá zdravotnej spôsobilosti pre uchádzačov o zdravotnícke študijné odbory

<b>Špecifické poruchy učenia</b>	Záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky na štúdium žiakov je potrebné zvážiť vhodnosť štúdia pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou, dysortografiou, dyskalkúliou a dyspraxiou. Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia je potrebné konzultovať so školskými zariadeniami poradenstva a prevencie.
<b>Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia</b>	V spolupráci školy s územnou samosprávou a Úradom práce sociálnych vecí a rodiny možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.
<b>Mimoriadne nadaní žiaci</b>	Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Uvedené neplatí pre odbornú klinickú prax.

## 14 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

V rámci celého výchovno-vzdelávacieho procesu budeme akceptovať tieto funkcie a na základe nižšie uvedených kritérií budeme využívať nasledovné formy hodnotenia:

### 1) podľa výkonu žiaka

- a) výkonové hodnotenie, v ktorom sa výkon žiaka porovnáva s výkonom iných žiakov,
- b) hodnotenie absolútneho výkonu, kde sa výkon žiaka meria na základe stanoveného kritéria (norma, štandard),
- c) individuálne hodnotenie, pri ktorom sa porovnáva aktuálny výkon žiaka s jeho predchádzajúcim výkonom.

### 2) podľa cieľa vzdelávania

- a) sumatívne hodnotenie na jasne definovaných kritériách pri ukončení štúdia (maturitná skúška),
- b) formatívne hodnotenie zabezpečuje spätnú väzbu medzi žiakom a učiteľom.

### 3) podľa času

- a) priebežné hodnotenie, kde sa žiak hodnotí v priebehu celého vyučovacieho obdobia,
- b) záverečné hodnotenie, pri ktorom sa žiak hodnotí jednorazovo na konci vyučovacieho obdobia.

### 4) podľa informovanosti

- a) formálne hodnotenie, kedy je žiak dopredu informovaný o hodnotení a môže sa naň pripraviť,

- b) neformálne hodnotenie, pri ktorom sa pozoruje bežná činnosť žiaka vo vyučovacom procese.

### 5) podľa činnosti

- a) hodnotenie priebehu činnosti, napr. rôznych cvičení, úloh a pod.,
- b) hodnotenie výsledku činnosti, napr. test, výkres, model, výrobok a pod.

### 6) podľa prostredia

- a) interné hodnotenie, prebieha v škole učiteľmi,
- b) externé hodnotenie prebieha v škole inými ľuďmi napr. učiteľ z inej školy, odborník z praxe, inšpektor a pod.

Hodnotenie je založené na **hodnotiacom štandarde**. Je to súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overovanie vzdelávacích výkonov – výkonových štandardov. Zisťuje, či žiak predpísaný vzdelávací výstup zvládol.

Hodnotiaci štandard zahŕňa:

- **Kritéria hodnotenia** - zisťujú mieru realizácie plánovaných výsledkov, určujú, ako stanoviť dôkaz o tom, že učenie bolo ukončené a preukázané pre požadovaný výkonový štandard. Je dôležité aby kritériá hodnotenia boli definované na jeden výkon, aby boli konkrétne, jasné, stručné, zamerané buď na proces (činnosť) alebo na výsledok činnosti.
- **Spôsoby a postupy hodnotenia** – môžu byť rôzne:
  - a) Podľa počtu skúšaných žiakov:
    - ✓ individuálne
    - ✓ skupinovo
    - ✓ frontálne
  - b) podľa časového zaradenia:
    - ✓ priebežné skúšanie (skúša sa učivo jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín),
    - ✓ súhrnné skúšanie (skúša sa učivo tematického celku alebo učivo za celé klasifikačné obdobie),
    - ✓ záverečné skúšanie (maturitné alebo opravné skúšky)
  - c) podľa spôsobu vyjadrovania sa
    - ✓ ústne hodnotenie (otázka – odpoveď),
    - ✓ písomné hodnotenie (cieľový test, test voľných odpovedí, stanovenie (určenie niečoho), prípadová štúdia, projekt, zistenie a pod.),
    - ✓ praktické hodnotenie (cvičenia, simulácie, projekty a pod.).
  - d) podľa vzdelávacích výstupov sa hodnotia kognitívne (rozumové) kompetencie napr. pamäťové alebo aktuálne činnosti a praktické kompetencie (proces, postup).

Rôzne metódy hodnotenia praktických a kognitívnych kompetencií ukazuje nasledovná tabuľka.

Zoznam štandardných nástrojov hodnotenia

ODBORNÉ KOMPETENCIE	KOGNITÍVNE KOMPETENCIE
Praktické cvičenia	Ústna odpoveď (krátke, súvislé a obmedzené odpovede, doplnenia)
Simulované situácie	Písomné odpovede (testy)
Úloha hrou	Zistenie
Ústne odpovede	Stanovenie (niečo určiť)
Zistenie	Porovnanie
Stanovenie (niečo určiť)	Školská práca
Osobný rozhovor	Úlohy a cvičenia

Pri rozhodovaní o využití uvedených postupov platia tieto zásady:

- ✓ praktické, ústne a písomné overovanie sa bude používať vtedy, ak bude možné overiť kompetencie na základe kritérií v určitom stanovenom čase,
- ✓ písomné overovanie použije tam, kde sa dá predložiť vopred pripravený písomný materiál,

## 14.1 Zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov

Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov.

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný.

Žiak má právo:

1. vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
2. dozvedieť sa výsledok priebežného hodnotenia,
3. na objektívne hodnotenie.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebadomia žiaka.

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.

V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácii známku uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

## 14.2 Získavanie podkladov na klasifikáciu žiakov

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- ✓ sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov,
- ✓ sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- ✓ rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, praktické, didaktické testy),
- ✓ konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom,
- ✓ rozhovormi so žiakom.

Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka minimálne jeden školský rok. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka v papierovej a v digitálnej podobe, poskytuje žiakovi spätnú väzbu a usmerňuje výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja.

Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.

Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a písomných prác oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

## 13.3 Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu

Pri ústnom skúšaní je žiak klasifikovaný známkou. Hodnotenie písomnej práce je vyjadrené známkou. Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu predmetu sú:

- ✓ známky z ústnych odpovedí,
- ✓ známky z písomných prác,
- ✓ posúdenie faktorov a prejavov žiaka, ktoré majú vplyv na jeho školský výkon.

Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní učitelia po vzájomnej dohode.

Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje iba na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa aj na dôležitosť a váhu jednotlivých známok.

## 14.4 Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov teoretického vyučovania

Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch v rámci teoretického vyučovania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- ✓ celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov a schopnosť vyjadriť ich,
- ✓ kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- ✓ schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- ✓ kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- ✓ aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- ✓ presnosť, výstižnosť a odborná a jazyková správnosť ústneho, písomného a grafického prejavu,
- ✓ kvalita výsledkov činnosti,
- ✓ osvojenie účinných metód samostatného štúdia.

Výchovno-vzdelávacie výsledky v odborných vyučovacích predmetoch v rámci teoretického vyučovania sa klasifikujú podľa kritérií hore uvedených v primeranom rozsahu pre príslušný učebný odbor.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre teoretické vzdelávanie, celistvo, presne a úplne a chápe vzťahy medzi nimi. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh. Myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, iba s menšími nedostatkami. Je schopný samostatne študovať vhodné texty.

Stupňom 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre teoretické vzdelávanie, v podstate celistvo, presne a úplne. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a produktívne alebo s menšími podnetmi učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Ústny a písomný prejav máva menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Kvalita výsledkov činnosti je spravidla bez podstatných nedostatkov. Žiak je schopný samostatne alebo s menšou pomocou študovať vhodné texty.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí nepodstatné medzery.

Požadované intelektuálne a motorické činnosti nevykonáva vždy presne. Podstatnejšie nepresnosti a chyby vie za pomoci učiteľa korigovať. Osvojené vedomosti a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh s chybami. Uplatňuje poznatky a hodnotí javy a zákonitosti podľa podnetov učiteľa. Jeho myslenie je vcelku správne, nie je vždy tvorivé. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti sú častejšie nedostatky. Je schopný samostatne študovať podľa návodu učiteľa.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností je málo pohotový a má väčšie nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú závažné chyby. Pri využívaní vedomostí pri výklade a hodnotení javov je nesamostatný. V logickosti myslenia sa vyskytujú závažné chyby a myslenie je spravidla málo tvorivé. Jeho ústny a písomný prejav má spravidla závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby vie žiak za pomoci učiteľa opraviť. Pri samostatnom štúdiu má veľké nedostatky.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak si neosvojil vedomosti požadované učebnými osnovami celistvo, presne a úplne, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti má veľmi podstatné nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú veľmi závažné chyby. Pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí nevie svoje vedomosti uplatniť, a to ani na podnet učiteľa. Neprejavuje samostatnosť v myslení, vyskytujú sa u neho časté logické nedostatky. V ústnom a písomnom prejave má závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou učiteľa. Nevie samostatne študovať.

Klasifikácia výsledkov dosiahnutých v didaktických testoch sa bude uskutočňovať klasifikačným stupňom na základe uvedenej škály úspešnosti:

- 100 – 90 % - výborný
- 89 – 70 % - chváľitebný
- 69 – 50 % - dobrý
- 49 – 30 % - dostatočný
- 29 – 0 % - nedostatočný

## **14.5 Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov praktického vyučovania**

Predmety praktického vyučovania majú charakter praktickej činnosti. Praktické vyučovanie sa vykonáva vo forme odbornej klinickej praxe na zmluvných pracoviskách zdravotníckych zariadení a zariadení sociálnych služieb. Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch s prevahou praktického zamerania sa v súlade s požiadavkami výkonových

štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- ✓ vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- ✓ osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- ✓ schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- ✓ využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- ✓ aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- ✓ kvalita výsledkov činností,
- ✓ organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- ✓ dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- ✓ dodržiavanie stanovených termínov,
- ✓ hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- ✓ úprava zovňajšku,
- ✓ komunikácia s personálom pracovísk, s pacientom.

Výchovno-vzdelávacie výsledky v odborných vyučovacích predmetoch v rámci praktického vyučovania sa klasifikujú podľa uvedených kritérií v primeranom rozsahu a náročnosti pre učebný odbor.

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre praktickú prípravu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva pomôcky, materiál. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby a v umeleckej praxi nedostatok umeleckých schopností. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržiava v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní pomôcok, materiálu robí malé chyby. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou učiteľa uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce potrebuje občasnú pomoc učiteľa. Výsledky práce majú



nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržiava pracovisko v poriadku. Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou učiteľa je schopný hospodárne využívať pomôcky a materiál. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou učiteľa.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci učiteľa. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce sústavne potrebuje pomoc učiteľa. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci učiteľa, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania pomôcok a materiálu. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou učiteľa.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou učiteľa uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nezvládne ani s pomocou učiteľa. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva hospodárne pomôcky a materiál.

### **Hodnotenie žiaka so zdravotným znevýhodnením.**

Na škole evidujeme žiakov s poruchami učenia.

Triedny učiteľ v spolupráci so školským psychológom vypracuje a vedie počas štúdia žiaka pedagogickú dokumentáciu. Žiak je vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu.

Pri určení metód a foriem hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením sa učitelia riadia odporúčaniami špeciálneho psychológa. Rešpektujú psychický a fyzický zdravotný stav žiaka, druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia, ak má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom vyučovacom predmete. Učitelia posudzujú učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne. Prihliadajú na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti a záujmy. U žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorý má výrazné rozdiely vo výkonoch v ústnej a písomnej skúške, sa pri skúšaní uprednostňuje forma, ktorá je pre neho výhodnejšia. Stupnica hodnotenia je uvedená v dokumentácii žiaka.

## **15 HODNOTENIE KLÚČOVÝCH KOMPETENCIÍ**

Hodnotenie a klasifikácia kľúčových kompetencií v študijnom odbore praktická sestra prebieha v súlade s Metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl č.21/2011 a internou smernicou SZŠ Humenné na hodnotenie a klasifikáciu žiakov

č.02/S/2020. PK odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov schvaľuje hodnotenie klasifikačnými stupňami 1 - 5.

## 16 MATURITNÁ SKÚŠKA

Maturitná skúška v 4-ročnom študijnom odbore na Strednej zdravotníckej škole sa skladá zo 4 predmetov: slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, teoretická časť odbornej zložky, praktická časť odbornej zložky .

V teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa ústne overujú vedomosti žiaka v tomto súbore, prípadne aj vo vzťahu k praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

V praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa overujú zručnosti žiaka v študijnom odbore.

MS pozostáva z týchto častí:

- ✓ Teoretická časť
- ✓ Praktická časť

Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky je celoodborová, komplexná, nie predmetová a jej cieľom je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

### 16.1 Témy maturitnej skúšky

MS pozostáva z komplexných tém vytvorených z cieľových požiadaviek vychádzajúcich zo štátneho vzdelávacieho programu. **Je zásadným vzdelávacím výstupom** absolventov študijných odborov stredných zdravotníckych škôl, ktorí vykonaním maturitnej skúšky získajú na jednej strane hlavne odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane možnosť ďalšieho vzdelávania. Získané maturitné vysvedčenie, potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie.

Pri teoretickej a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky žiak využíva a aplikuje vedomosti a schopnosti z rôznych odborných predmetov komplexne. Pri skúške sa sleduje nielen jeho schopnosť využívať integrované a aplikačné medzipredmetové vzťahy v oblasti všeobecnej a odbornej zložky vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovednej stránky a správneho uplatňovania odbornej terminológie na základne kritériálneho hodnotenia výkonov.

Pri tvorbe maturitných tém pre teoretickú a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa osvojujú a utvrdzujú vzťahy medzi štandardmi a kompetenciami. **Maturitná téma** je konkrétny odborný problém alebo problémová situácia komplexného charakteru, ktorý žiak v priebehu maturitnej skúšky rieši. V odbornej zložke maturitnej skúšky sa skladá z **podtému**.

Každá téma:

- ✓ vychádza z výkonových štandardov pre odborné vzdelávanie (hodnotenie absolútneho výkonu na základe kritérií) a zabezpečiť, aby výkonové štandardy uvedené v profile absolventa komplexne pokryli všetky témy MS,
- ✓ uplatňuje hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných
- ✓ vychádza z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť odborného vzdelávania na základe obsahových štandardov),
- ✓ umožňuje a podporuje využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- ✓ umožňuje preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme MS,
- ✓ dodržiava pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania.

Pri tvorbe tém sa snažíme:

- ✓ netvoriť tému podľa predmetov (téma bude v takom prípade nekonzistentná, odtrhnutá od profilového odborného problému, ktorý sa má v téme MS komplexne riešiť, nebude vytvárať možnosti pre aplikačné a tvorivé schopnosti žiaka),
- ✓ vyvarovať sa extrémom, akým je buď príliš malé alebo príliš rozsiahle množstvo informácií. Ak stanovíme malý rozsah, žiak ťažko porozumie zmysluplnosti problému. Nebude mať potrebné množstvo zásadných a podporných informácií. Na druhej strane príliš rozsiahla téma sa môže prejaviť pre žiaka ako nezrozumiteľná, neriešiteľná a frustrujúca,
- ✓ nestanovovať tému iba mechanickým popisovaním bez uplatnenia výkonových štandardov,
- ✓ tvoriť témy tak, aby neviedli žiakov k pamäťovému memorovaniu a reprodukovaniu osvojených poznatkov v priebehu štúdia.

Formulácie podtém sú jasné, jednoznačné, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré MS v téme rieši. Odvodzujú sa od obsahových štandardov. Orientujú a podporujú žiaka na preukázanie požadovaného výkonu a determinujú jeho výkonovú úroveň. Podtémy sa vzťahujú na všetky profilové – prioritné, aplikačné a doplňujúce informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov daného študijného odboru získal.

## 16.2 Hodnotenie vzdelávacích výstupov založené na výkonových kritériách

Hodnotenie MS ako sumatívneho vzdelávacieho výstupu je proces skompletizovania a interpretovania údajov a dôkazov o výkone žiakov. Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vzdelávania, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vzdelávania.

### 16.3 Ciel'ové požiadavky na maturitnú skúšku

Cieľom je preveriť dosiahnuté výsledky podľa výkonových štandardov – profilu absolventa.

### 16.4 Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov

#### Kritériá pre teoretickú časť odbornej zložky MS

1. porozumenie téme,
2. používanie odbornej terminológie,
3. samostatnosť prejavu,
4. schopnosť aplikácie poznatkov
5. správnosť a vecnosť odpovede,

#### Kritériá pre praktickú časť odbornej zložky MS

1. pochopenie úlohy,
2. analýza úlohy,
3. voľba postupu,
4. voľba a používanie pomôcok, špeciálnych zariadení, prístrojov a materiálov,
5. organizácia práce,
6. dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia,
7. ochrana životného prostredia,
8. výsledok práce,

## Príloha č. 1

### Hodnotenie pedagogického zamestnanca

podľa § 70 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch

a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<b>Titul, meno, priezvisko</b> <i>hodnoteného zamestnanca:</i>				
<b>Dátum narodenia:</b>				
<b>Hodnotené obdobie:</b>				
<b>Pracovisko (útvár):</b>				
<b>Kategória:</b>				
<b>Kariérový stupeň:</b>				
<b>Funkcia:</b>				
<b>Vyučovacie predmety:</b>				
<b>Priamy nadriadený (kto vykonal hodnotenie) :</b>				

### Výsledky výkonu pracovných činností hodnoteného zamestnanca:

Oblasť výkonu pracovných činností	Škála hodnotenia				
	Počet pridelených bodov				
	4	3	2	1	0
Motivácia žiakov k učeniu					
Vytváranie podmienok na dosahovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov					
Rozvíjanie kľúčových kompetencií u žiakov					
Rozvíjanie personálnych zručností žiakov					
Rozvíjanie sociálnych zručností u žiakov					

Prínos pre SZŠ Humenné					
Organizovanie mimoškolských aktivít					
<b>Celkový počet pridelených bodov</b>					

**Hodnotenie spolu:**

**1. Kvalita vykonávania pracovných činností hodnoteného zamestnanca:**

Oblasť výkonu pracovných činností	Škála hodnotenia				
	Počet pridelených bodov				
	4	3	2	1	0
Rešpektovanie daností a potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiaka					
Individuálny prístup k žiakom					
Práca v súlade s rezortnými a internými predpismi					
Účelnosť a efektívnosť pracovnej činnosti					
Dodržiavanie a využívanie pracovného času					
Plnenie pracovných povinností v súlade s druhom práce v pracovnej zmluve					
Dodržiavanie povinností stanovených právnymi predpismi					
Vedenie pedagogickej dokumentácie					
<b>Celkový počet pridelených bodov</b>					

**Hodnotenie spolu:**

## 2. Náročnosť výkonu pracovných činností hodnoteného zamestnanca:

Oblasť výkonu pracovných činností	Škála hodnotenia				
	Počet pridelených bodov				
	4	3	2	1	0
Využívanie IKT pri výkone práce a v profesijnom rozvoji					
Spolupráca pri tvorbe školských vzdelávacích (výchovných) programov					
Zapojenie do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy					
Vykonávanie špecializovaných funkcií					
Iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní inovácií vo V-V procese					
Zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií					
<b>Celkový počet pridelených bodov</b>					

**Hodnotenie spolu:**

## 3. Miera osvojenia si a využívania profesijných kompetencií hodnoteného zamestnanca:

Oblasť výkonu pracovných činností	Škála hodnotenia				
	Počet pridelených bodov				
	4	3	2	1	0
Rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov					
Stanovovanie edukačných cieľov s orientáciou na žiaka					
Tvorba učebných materiálov a pomôcok					
Účasť na vzdelávaní, rozvíjaní profesijných kompetencií					

Uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti					
Zvyšovanie právneho vedomia					
<b>Celkový počet pridelených bodov</b>					

**Hodnotenie spolu:**

**Celkový výsledok hodnotenia:**

<b>Oblasti hodnotenia pracovných činností</b>		<b>Počet pridelených bodov</b>
<b>1.</b>	<b>Výsledky výkonu pracovných činností hodnoteného zamestnanca</b>	
<b>2.</b>	<b>Kvalita vykonávania pracovných činností hodnoteného zamestnanca</b>	
<b>3.</b>	<b>Náročnosť výkonu pracovných činností hodnoteného zamestnanca</b>	
<b>4.</b>	<b>Miera osvojenia si a využívania profesijných kompetencií hodnoteného zamestnanca</b>	
<b>Celkový počet bodov vo všetkých oblastiach hodnotenia:</b>		
<b>Percentuálne vyjadrenie celkového výsledku hodnotenia:</b>		

**Záverečné hodnotenie zamestnanca podľa škály:**

<b>Percentuálna škála/Hodnotenie</b>				
<b>0 % – 10 %</b>	<b>11% – 30 %</b>	<b>31% – 60 %</b>	<b>61 % – 90 %</b>	<b>91 % – 100 %</b>
<b>Nevyhovujúce výsledky</b>	<b>Čiastočne vyhovujúce výsledky</b>	<b>Štandardné výsledky</b>	<b>Veľmi dobré výsledky</b>	<b>Mimoriadne dobré výsledky</b>

**Zamestnanec dosiahol hodnotenie: .....**



Hodnotenie zamestnanca uskutočňované v súlade s profesijnými štandardami pedagogického zamestnanca.

Vyjadrenie hodnoteného zamestnanca

Dátum:

Podpis hodnoteného PZ/prevzatie hodnotenia: .....

Odporúčania pre riaditeľa školy:

Odporúčanie o ukončení adaptačného vzdelávania:	
Vypracovanie plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania:	
Odmeňovanie:	

Dátum:	
Podpis priameho nadriadeného ( <i>kto vykonal hodnotenie</i> ) :	

Rozhodnutie o ukončení adaptačného vzdelávania:	
Odporúčania pre ročný plán vzdelávania:	

<b>Odmeňovanie:</b>	
---------------------	--

<b>Dátum:</b>	
---------------	--






<b>Podpis riaditeľa školy:</b>	
--------------------------------	--

### Príloha č. 6a






Škály hodnotenia pedagogického zamestnanca v jednotlivých oblastiach činností:

#### 1. Výsledky výkonu pracovných činností hodnoteného zamestnanca




##### a) Motivácia žiakov k učeniu

-  0 bodov – nevyhovujúca motivácia
-  1 bod – čiastočne vyhovujúce motivácia
-  2 body – štandardné výsledky motivácie
-  3 body – veľmi dobré výsledky motivácie
-  4 body – mimoriadne dobré výsledky motivácie

##### b) Vytváranie podmienok na dosahovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov

-  0 bodov – nevyhovujúce vytváranie podmienok na dosahovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov
-  1 bod – čiastočne vyhovujúce vytváranie podmienok na dosahovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov
-  2 body – štandardné výsledky vytváranie podmienok na dosahovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov
-  3 body – veľmi dobré výsledky vytváranie podmienok na dosahovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov
-  4 body – mimoriadne dobré výsledky vytváranie podmienok na dosahovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov

##### c) Rozvíjanie kľúčových kompetencií u žiakov (vyššie úrovne poznávania, logické myslenie, kritické myslenie, analytické myslenie, tvorivosť)

-  0 bodov – nevyhovujúce výsledky v rozvíjaní kľúčových kompetencií u žiakov
-  1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v rozvíjaní kľúčových kompetencií u žiakov
-  2 body – štandardné výsledky v rozvíjaní kľúčových kompetencií u žiakov

- ✚ 3 body – veľmi dobré výsledky v rozvíjaní kľúčových kompetencií u žiakov
  - ✚ 4 body – mimoriadne dobré výsledky v rozvíjaní kľúčových kompetencií u žiakov
- d) Rozvíjanie personálnych zručností žiakov (samostatnosť, zodpovednosť, sebaúcta, sebahodnotenie)
- ✚ 0 bodov – nevyhovujúce výsledky v rozvíjaní personálnych zručností u žiakov
  - ✚ 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v rozvíjaní personálnych zručností u žiakov
  - ✚ 2 body – štandardné výsledky v rozvíjaní personálnych zručností u žiakov
  - ✚ 3 body – veľmi dobré výsledky v rozvíjaní personálnych zručností u žiakov
  - ✚ 4 body – mimoriadne dobré výsledky v rozvíjaní personálnych zručností u žiakov
- e) Rozvíjanie sociálnych zručností u žiakov (spolupráca, empatia, komunikácia, spravodlivosť)
- ✚ 0 bodov – nevyhovujúce výsledky v rozvíjaní sociálnych zručností u žiakov
  - ✚ 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v rozvíjaní sociálnych zručností u žiakov
  - ✚ 2 body – štandardné výsledky v rozvíjaní sociálnych zručností u žiakov
  - ✚ 3 body – veľmi dobré výsledky v rozvíjaní sociálnych zručností u žiakov
  - ✚ 4 body – mimoriadne dobré výsledky v rozvíjaní sociálnych zručností u žiakov
- f) Prínos pre SZŠ Humenné
- ✚ 0 bodov – nevyhovujúce výsledky v prínose pre SZŠ Humenné
  - ✚ 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v prínose pre SZŠ Humenné
  - ✚ 2 body – štandardné výsledky v prínose pre SZŠ Humenné
  - ✚ 3 body – veľmi dobré výsledky v prínose pre SZŠ Humenné
  - ✚ 4 body – mimoriadne dobré výsledky v prínose pre SZŠ Humenné
- g) Organizovanie mimoškolských aktivít
- ✚ 0 bodov – nevyhovujúce výsledky v organizovaní mimoškolských aktivít
  - ✚ 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v organizovaní mimoškolských aktivít
  - ✚ 2 body – štandardné výsledky v organizovaní mimoškolských aktivít
  - ✚ 3 body – veľmi dobré výsledky v organizovaní mimoškolských aktivít
  - ✚ 4 body – mimoriadne dobré výsledky v organizovaní mimoškolských aktivít

## 2. Kvalita vykonávania pracovných činností hodnoteného zamestnanca

- a) Rešpektovanie daností a potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiaka
- ✚ 0 bodov – nevyhovujúce výsledky v rešpektovaní daností a potenciálu žiaka, v rozvíjaní silných stránok žiaka
  - ✚ 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v rešpektovaní daností a potenciálu žiaka, v rozvíjaní silných stránok žiaka

- + 2 body – štandardné výsledky v rešpektovaní daností a potenciálu žiaka, v rozvíjaní silných stránok žiaka
- + 3 body – veľmi dobré výsledky v rešpektovaní daností a potenciálu žiaka, v rozvíjaní silných stránok žiaka
- + 4 body – mimoriadne dobré výsledky v rešpektovaní daností a potenciálu žiaka, v rozvíjaní silných stránok žiaka

b) Individuálny prístup k žiakom

- + 0 bodov – nevyhovujúce výsledky v individuálnom prístupe k žiakom
- + 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v individuálnom prístupe k žiakom
- + 2 body – štandardné výsledky v individuálnom prístupe k žiakom
- + 3 body – veľmi dobré výsledky v individuálnom prístupe k žiakom
- + 4 body – mimoriadne dobré výsledky v individuálnom prístupe k žiakom

c) Práca v súlade s rezortnými a internými predpismi

- + 0 bodov – nevyhovujúce výsledky v práci v súlade s rezortnými a internými predpismi
- + 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v práci v súlade s rezortnými a internými predpismi
- + 2 body – štandardné výsledky v práci v súlade s rezortnými a internými predpismi
- + 3 body – veľmi dobré výsledky v práci v súlade s rezortnými a internými predpismi
- + 4 body – mimoriadne dobré výsledky v práci v súlade s rezortnými a internými predpismi

d) Účelnosť a efektívnosť pracovnej činnosti

- + 0 bodov – nevyhovujúce výsledky v efektívnosti využívaných vyučovacích metód
- + 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v efektívnosti využívaných vyučovacích metód
- + 2 body – štandardné výsledky v efektívnosti využívaných vyučovacích metód
- + 3 body – veľmi dobré výsledky v efektívnosti využívaných vyučovacích metód
- + 4 body – mimoriadne dobré výsledky v efektívnosti využívaných vyučovacích metód

e) Dodržiavanie a využívanie pracovného času

- + 0 bodov – nevyhovujúce výsledky v dodržiavaní a využívaní pracovného času
- + 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v dodržiavaní a využívaní pracovného času
- + 2 body – štandardné výsledky v dodržiavaní a využívaní pracovného času
- + 3 body – veľmi dobré výsledky v dodržiavaní a využívaní pracovného času
- + 4 body – mimoriadne dobré výsledky v dodržiavaní a využívaní pracovného času

f) Plnenie pracovných povinností v súlade s druhom práce v pracovnej zmluve

- + 0 bodov – nevyhovujúce výsledky v plnení pracovných povinností v súlade s druhom práce v pracovnej zmluve
- + 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v plnení pracovných povinností v súlade s druhom práce v pracovnej zmluve
- + 2 body – štandardné výsledky v plnení pracovných povinností v súlade s druhom práce v pracovnej zmluve
- + 3 body – veľmi dobré výsledky v plnení pracovných povinností v súlade s druhom práce v pracovnej zmluve
- + 4 body – mimoriadne dobré výsledky v plnení pracovných povinností v súlade s druhom práce v pracovnej zmluve

g) Dodržiavanie povinností stanovených právnymi predpismi

- + 0 bodov – nevyhovujúce výsledky v dodržiavaní povinností stanovených právnymi predpismi
- + 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v dodržiavaní povinností stanovených právnymi predpismi
- + 2 body – štandardné výsledky v dodržiavaní povinností stanovených právnymi predpismi
- + 3 body – veľmi dobré výsledky v dodržiavaní povinností stanovených právnymi predpismi
- + 4 body – mimoriadne dobré výsledky v dodržiavaní povinností stanovených právnymi predpismi

h) Vedenie pedagogickej dokumentácie

- + 0 bodov – nevyhovujúce výsledky vo vedení pedagogickej dokumentácie
- + 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky vo vedení pedagogickej dokumentácie
- + 2 body – štandardné výsledky vo vedení pedagogickej dokumentácie
- + 3 body – veľmi dobré výsledky vo vedení pedagogickej dokumentácie
- + 4 body – mimoriadne dobré výsledky vo vedení pedagogickej dokumentácie

### 3. Náročnosť výkonu pracovných činností hodnoteného zamestnanca

a) Využívanie IKT pri výkone práce a v profesijnom rozvoji

- + 0 bodov – nevyhovujúce výsledky vo využívaní IKT pri výkone práce a v profesijnom rozvoji
- + 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky vo využívaní IKT pri výkone práce a v profesijnom rozvoji
- + 2 body – štandardné výsledky vo využívaní IKT pri výkone práce a v profesijnom rozvoji
- + 3 body – veľmi dobré výsledky vo využívaní IKT pri výkone práce a v profesijnom rozvoji
- + 4 body – mimoriadne dobré výsledky vo využívaní IKT pri výkone práce a v profesijnom rozvoji

b) Spolupráca pri tvorbe školských vzdelávacích (výchovných) programov

- + 0 bodov – nevyhovujúce výsledky v spolupráci pri tvorbe školských vzdelávacích (výchovných) programov
- + 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v spolupráci pri tvorbe školských vzdelávacích (výchovných) programov
- + 2 body – štandardné výsledky v spolupráci pri tvorbe školských vzdelávacích (výchovných) programov
- + 3 body – veľmi dobré výsledky v spolupráci pri tvorbe školských vzdelávacích (výchovných) programov
- + 4 body – mimoriadne dobré výsledky v spolupráci pri tvorbe školských vzdelávacích (výchovných) programov

c) Zapojenie do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy


- + 0 bodov – nevyhovujúce výsledky v zapojení do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy
- + 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v zapojení do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy
- + 2 body – štandardné výsledky v zapojení do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy
- + 3 body – veľmi dobré výsledky v zapojení do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy
- + 4 body – mimoriadne dobré výsledky v zapojení do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy

d) Vykonávanie špecializovaných funkcií






- + 0 bodov – nevyhovujúce výsledky vo vykonávaní špecializovaných funkcií, nevykonáva žiadne špecializované funkcie
- + 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky vo vykonávaní špecializovaných funkcií
- + 2 body – štandardné výsledky vo vykonávaní špecializovaných funkcií
- + 3 body – veľmi dobré výsledky vo vykonávaní špecializovaných funkcií
- + 4 body – mimoriadne dobré výsledky vo vykonávaní špecializovaných funkcií

e) Iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní inovácií vo V-V procese

- + 0 bodov – nevyhovujúce výsledky v iniciovaní a v podieľaní sa na zavádzaní inovácií vo V-V procese
- + 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v iniciovaní a v podieľaní sa na zavádzaní inovácií vo V-V procese
- + 2 body – štandardné výsledky v iniciovaní a v podieľaní sa na zavádzaní inovácií vo V-V procese
- + 3 body – veľmi dobré výsledky v iniciovaní a v podieľaní sa na zavádzaní inovácií vo V-V procese






-  4 body – mimoriadne dobré výsledky v iniciovaní a v podieľaní sa na zavádzaní inovácií vo V-V procese

f) Zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií






-  0 bodov – nevyhovujúce výsledky v zvládaní riešenia konfliktov a záťažových situácií
-  1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v zvládaní riešenia konfliktov a záťažových situácií
-  2 body – štandardné výsledky v zvládaní riešenia konfliktov a záťažových situácií
-  3 body – veľmi dobré výsledky v zvládaní riešenia konfliktov a záťažových situácií
-  4 body – mimoriadne dobré výsledky v zvládaní riešenia konfliktov a záťažových situácií

**4. Miera osvojenia si a využívania profesijných kompetencií hodnoteného zamestnanca**



a) Rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov

-  0 bodov – nevyhovujúce výsledky v rozpoznaní individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov – učiteľ nevyužíva pedagogickú diagnostiku u žiakov
-  1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v rozpoznaní individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov – učiteľ málo kedy používa pedagogickú diagnostiku u žiakov
-  2 body – štandardné výsledky v rozpoznaní individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov – učiteľ používa pedagogickú diagnostiku u problémových žiakov
-  3 body – veľmi dobré výsledky v rozpoznaní individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov – učiteľ používa pedagogickú diagnostiku u prevažnej časti žiakov
-  4 body – mimoriadne dobré výsledky v rozpoznaní individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov – učiteľ používa pedagogickú diagnostiku u všetkých žiakov

b) Stanovovanie edukačných cieľov s orientáciou na žiaka

-  0 bodov – nevyhovujúce výsledky v stanovovaní edukačných cieľov s orientáciou na žiaka
-  1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v stanovovaní edukačných cieľov s orientáciou na žiaka
-  2 body – štandardné výsledky v stanovovaní edukačných cieľov s orientáciou na žiaka
-  3 body – veľmi dobré výsledky v stanovovaní edukačných cieľov s orientáciou na žiaka
-  4 body – mimoriadne dobré výsledky v stanovovaní edukačných cieľov s orientáciou na žiaka

c) Tvorba učebných materiálov a pomôcok

-  0 bodov – nevyhovujúce výsledky v tvorbe učebných materiálov a pomôcok
-  1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v tvorbe učebných materiálov a pomôcok

- ✚ 2 body – štandardné výsledky v tvorbe učebných materiálov a pomôcok
- ✚ 3 body – veľmi dobré výsledky v tvorbe učebných materiálov a pomôcok
- ✚ 4 body – mimoriadne dobré výsledky v tvorbe učebných materiálov a pomôcok

d) Účasť na vzdelávaní, rozvíjaní profesijných kompetencií

- ✚ 0 bodov – nevyhovujúce výsledky v účasti na vzdelávaní, rozvíjaní profesijných kompetencií
- ✚ 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v účasti na vzdelávaní, rozvíjaní profesijných kompetencií
- ✚ 2 body – štandardné výsledky v účasti na vzdelávaní, rozvíjaní profesijných kompetencií
- ✚ 3 body – veľmi dobré výsledky v účasti na vzdelávaní, rozvíjaní profesijných kompetencií
- ✚ 4 body – mimoriadne dobré výsledky v účasti na vzdelávaní, rozvíjaní profesijných kompetencií

e) Uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti

- ✚ 0 bodov – nevyhovujúce výsledky v uplatňovaní nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti
- ✚ 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky v uplatňovaní nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti
- ✚ 2 body – štandardné výsledky v uplatňovaní nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti
- ✚ 3 body – veľmi dobré výsledky v uplatňovaní nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti
- ✚ 4 body – mimoriadne dobré výsledky v uplatňovaní nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti

f) Zvyšovanie právneho vedomia

- ✚ 0 bodov – nevyhovujúce výsledky vo zvyšovaní právneho vedomia
- ✚ 1 bod – čiastočne vyhovujúce výsledky vo zvyšovaní právneho vedomia
- ✚ 2 body – štandardné výsledky vo zvyšovaní právneho vedomia
- ✚ 3 body – veľmi dobré výsledky vo zvyšovaní právneho vedomia
- ✚ 4 body – mimoriadne dobré výsledky vo zvyšovaní právneho vedomia



## Príloha 6b

## Záverečné hodnotenie zamestnanca

Oblasti hodnotenia pracovných činností		Celkový počet pridelených bodov za jednotlivé oblasti
1.	Výsledky výkonu pracovných činností hodnoteného zamestnanca	28 bodov
2.	Kvalita vykonávania pracovných činností hodnoteného zamestnanca	32 bodov
3.	Náročnosť výkonu pracovných činností hodnoteného zamestnanca	24 bodov
4.	Miera osvojenia si a využívania profesijných kompetencií hodnoteného zamestnanca	24 bodov
Spolu:		108 bodov

Prepočet celkového počtu bodov vo všetkých oblastiach do percentuálnej škály:

Percentuálna škála/Hodnotenie/Celkový počet bodov				
0 % – 10 %	11% – 30 %	31% – 60 %	61 % – 90 %	91 % – 100 %
Nevyhovujúce výsledky	Čiastočne vyhovujúce výsledky	Štandardné výsledky	Veľmi dobré výsledky	Mimoriadne dobré výsledky
0 – 11 bodov	12 – 32 bodov	33 – 65 bodov	66 – 97 bodov	98 – 108 bodov

## Príloha č. 2

Záznam o výkone žiaka pri MS – teoretická časť odbornej zložky

**Stredná zdravotnícka škola, Lipová 32, Humenné**

**Trieda:**  
**Študijný odbor:**

**Školský rok:**

**Priezvisko a meno žiaka:**

**Číslo témy:**

### **Podtémy**

<b>Kritéria hodnotenia</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>g</b>	<b>h</b>	<b>i</b>
<b>Porozumenie téme 1 – 5</b>									
<b>Používanie odbornej terminológie 1 - 5</b>									
<b>Samostatnosť prejavu 1 -5</b>									
<b>Schopnosť aplikácie 1 - 5</b>									
<b>Správnosť a vecnosť odpovedí 1 - 5</b>									
<b>Známka za podtému</b>									

**Výsledná známka:**

**Podpis hodnotiteľa:**

### **Pokyny na hodnotenie:**

- každá podtéma sa hodnotí samostatne stupňom prospechu 1 – 5
- členovia PMK hodnotia žiaka podľa kritérií uvedených v prílohe č. 1
- pri výpočte váženého priemeru sa používa vzorec  $Z = \frac{za + zb + zc + \dots + zi}{\text{počet podtém}}$ , pričom Z je po

zaokruhlení výsledný stupeň prospechu (za, zb, zc ...zi je známka za podtému a, ...až i)

- vážený priemer vyjadrený stupňom prospechu sa zaokružuje na celé číslo, pričom 1,5 na 1, 2,5 na 2, ...4,5 na 4 (stupeň prospechu do 0,50 sa zaokružuje na celé číslo smerom dole a nad 0,50 sa zaokružuje na celé číslo smerom nahor)

**HODNOTENIE PRAKTICKEJ ČASTI ODBORNEJ ZLOŽKY**  
**Interné oddelenie**

Priezvisko a meno žiaka: .....

Trieda: .....

Dátum maturitnej skúšky: .....

Číslo maturitnej témy: .....

Kritériá hodnotenia	Hodnotenie klasifikačným stupňom	Hodnotené úlohy maturitnej témy								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pochopenie úlohy	1 - 5									
Analýza úlohy	1 - 5									
Voľba pracovného postupu	1 - 5									
Voľba a používanie pomôcok a materiálu	1 - 5									
Organizácia práce	1 - 5									
Dodržiavanie zásad BOZP	1 - 5									
Ochrana životného prostredia	1 - 5									
Výsledok práce	1 - 5									
Profesijná komunikácia	1 - 5									
<b>Celkové hodnotenie jednotlivých úloh v rámci všetkých kritérií</b>										

Hodnotenie spracovania Záznamu o ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta:

.....

Hodnotenie ústnej obhajoby realizácie ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta:

.....

**Celkové hodnotenie žiaka:** .....

**Podpis predsedu PMK:** .....

**Stredná zdravotnícka škola, Lipová 32, 066 83 Humenné**

**HODNOTENIE PRAKTICKEJ ČASTI ODBORNEJ ZLOŽKY  
Chirurgické oddelenie**

Priezvisko a meno žiaka: .....

Trieda: .....

Dátum maturitnej skúšky: .....

Číslo maturitnej témy: .....

Kritériá hodnotenia	Hodnotenie klasifikačným stupňom	Hodnotené úlohy maturitnej témy								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pochopenie úlohy	1 - 5									
Analýza úlohy	1 - 5									
Voľba pracovného postupu	1 - 5									
Voľba a používanie pomôcok a materiálu	1 - 5									
Organizácia práce	1 - 5									
Dodržiavanie zásad BOZP	1 - 5									
Ochrana životného prostredia	1 - 5									
Výsledok práce	1 - 5									
Profesijná komunikácia	1 - 5									
<b>Celkové hodnotenie jednotlivých úloh v rámci všetkých kritérií</b>										

Hodnotenie spracovania Záznamu o ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta:

.....

Hodnotenie ústnej obhajoby realizácie ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta:

.....

**Celkové hodnotenie žiaka: .....      Podpis predsedu PMK: .....**

**Stredná zdravotnícka škola, Lipová 32, 066 83 Humenné**

**HODNOTENIE PRAKTICKEJ ČASTI ODBORNEJ ZLOŽKY  
Neurologické oddelenie**

Priezvisko a meno žiaka: .....

Trieda: .....

Dátum maturitnej skúšky: .....

Číslo maturitnej témy: .....

Kritériá hodnotenia	Hodnotenie klasifikačným stupňom	Hodnotené úlohy maturitnej témy								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pochopenie úlohy	1 - 5									
Analýza úlohy	1 - 5									
Voľba pracovného postupu	1 - 5									
Voľba a používanie pomôcok a materiálu	1 - 5									
Organizácia práce	1 - 5									
Dodržiavanie zásad BOZP	1 - 5									
Ochrana životného prostredia	1 - 5									
Výsledok práce	1 - 5									
Profesijná komunikácia	1 – 5									
<b>Celkové hodnotenie jednotlivých úloh v rámci všetkých kritérií</b>										

Hodnotenie spracovania Záznamu o ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta:

.....

Hodnotenie ústnej obhajoby realizácie ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta:

.....

**Celkové hodnotenie žiaka:** .....

**Podpis predsedu PMK:** .....